

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมานัส	ถนอมทรัพย์	ประธานกรรมการ (ปลัดอบต.สะแกราช)	
๒	นางสาววารรณ	ภูวนารถ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	
๓	นายวรินทร์	ย่นจอหอ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	
๔	นางกรรติน์	เสรีวงศ์เวช	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ)	
๕	นางสาวทัศนีย์	ศิลาชัย	กรรมการ (นายช่างโยธาฯ)	
๖	นายบุญมี	โชติกิจ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	-
๗	นายวรเจริญ	บรรลิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๘	นายณรงค์	พจน์กิง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๙	นางชนิษฐา	คำศุณย์	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	
๑๐	นางสมบูรณ์	ซีนนอก	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ)	

มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

สวัสดี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลสะแกราช ผมนายมานัส ถนอมทรัพย์ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลสะแกราช ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกัน เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นางสมบุรณ์ ชื่นนอก
ผู้ช่วยเลขานุการ

สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสมบุรณ์ ชื่นนอก นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการ
จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้ค่ะ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่
แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการ
จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน
โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ
บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน
ภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ
พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน
ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่
ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้
ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ
ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้
สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน
ประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือ
การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

นางสมบูรณ์ ชื่นนอก
ผู้ช่วยเลขานุการ

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการ ดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึง กิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการ จริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏ ในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ เค้าโครง แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้ เงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึง งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และ อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจ จริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

นางสมบูรณ์ ชื่นนอก
ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล-๕-

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ

ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แผนการดำเนินงานที่กันเงิน
งบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ

ค่ะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณค่ะ

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ครับ ขอขอบคุณผู้ช่วยเลขานุการ ครับ มีกรรมการท่านใดต้องการ
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒
ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม การจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินการโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีกรรมการท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มี ผมขอมติด้วยครับ

รับรอง...

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ

ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แผนการดำเนินงานที่กั้นเงิน
งบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ
งบประมาณ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/
โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหาก
กำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ต้องการกำหนดห้วง
เวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้
กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญ
ผู้ช่วยเลขาธิการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

คณะกรรมการ

**พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่
ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มีผมขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูล
รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครับ

คณะกรรมการ

**มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการ
ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

(ลงชื่อ)...

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะ
ประธานจะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปครับ
ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่นๆ

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายมานัส ถนอมทรัพย์
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิด
การประชุมในครั้งนี ครบ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสมบุรณ์ ชื่นนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางชนิษฐา คำศูนย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมานัส ถนอมทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช