



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

โดย

คณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช


องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช  
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

\*\*\*\*\*



ผู้มาประชุม จำนวน ๑๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมบูรณ์ ทูลบุญสินทร์	ประธานกรรมการ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)	
๒	นายสมหมาย วันกิ่ง	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)	
๓	นายพนัษฐพงษ์ ขอกิ่ง	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)	
๔	นายวินทกร ทรัพย์กิ่ง	กรรมการ (ส.อบต.หมู่ที่ ๕ บ้านคลองเตย)	
๕	นายวีระสิทธิ์ ฝอยกิ่ง	กรรมการ (ส.อบต.หมู่ที่ ๔ บ้านโคกหนองแพบ)	
๖	นางลาวรรณ์ ดุษฎี	กรรมการ (ส.อบต.หมู่ที่ ๓ บ้านโคก)	
๗	นายจ่านง พึ่งเกิดผล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๘	นายประเสริฐ เลิศกิ่ง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๙	นายสวัสดิ์ เอิบกิ่ง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๑๐	นายภาคย์นคร มนต์กิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยไต้)	-
๑๑	นางสาวกาญจนา หวีวกิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒ บ้านเก่าเหนือ)	
๑๒	นายบุญมี โชติกิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านเก่า)	-
๑๓	นางบุษกร เกษสุวรรณ	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก)	
๑๔	ว่าที่ร้อยเอกสกุลชัย ชำประถม	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : เกษตรอำเภอ)	-
๑๕	นางอุทุมพร เคลือบคนโท	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงเรียน)	-
๑๖	นายมานัส ถนอมทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)	
๑๗	นางชนิษฐา คำศูนย์	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสมบุรณ์ ชื่นนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒	นายคมเพชร ศรีชันขมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมบุรณ์ ทูลบุญสินทร์  
ประธานกรรมการ

- สวัสดีครับท่านคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมบุรณ์ ทูลบุญสินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ผมขอขอบคุณมากที่ทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ ทูลบุญสินทร์  
ประธานกรรมการ

- ก่อนที่จะได้มีการประชุมพิจารณา ผมขอให้นักวิเคราะห์ฯ ได้แนะนำผู้เข้าร่วมประชุมให้ได้ทราบกันเสียครับ

นางสมบุรณ์ ชื่นนอก  
นักวิเคราะห์ฯ

- เรียน...ท่านประธานคณะกรรมการพัฒนา ท่านกรรมการ เลขานุการ หัวหน้าส่วนต่างๆ วันนี้มีผู้เข้าร่วมประชุมกันหลายท่าน ดิฉันนางสมบุรณ์ ชื่นนอกตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตามที่ท่านประธานได้กล่าวไปแล้ววันนี้เป็นการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดิฉัน...จึงขออนุญาตแนะนำกรรมการให้ทราบ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมบูรณ์ ทูลบุญสินทร์	ประธานกรรมการ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)
๒	นายสมหมาย วันกิ่ง	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)
๓	นายพนัธพงษ์ ซอกิ่ง	กรรมการ (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)
๔	นายวินทกร ทรัพย์กิ่ง	กรรมการ (ส.อบต.หมู่ที่ ๕ บ้านคลองเตย)
๕	นายวีระสิทธิ์ ฝอยกิ่ง	กรรมการ (ส.อบต.หมู่ที่ ๔ บ้านโคกหนองแพบ)
๖	นางลาวรรณ ดุษฎี	กรรมการ (ส.อบต.หมู่ที่ ๓ บ้านโคก)
๗	นายจำนง พึ่งเกิดผล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๘	นายประเสริฐ เลิศกิ่ง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๙	นายสวัสดิ์ เอิบกิ่ง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๐	นายภาคย์นคร มนต์กิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยไต้)
๑๑	นางสาวกาญจนา หวีวกิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๒ บ้านเก่าเหนือ)
๑๒	นายบุญมี โชติกิ่ง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านเก่า)
๑๓	นางบุษกร เกษสุวรรณ	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก)
๑๔	ว่าที่ร้อยเอกสกุลชัย ขำประถม	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : เกษตรอำเภอ)
๑๕	นางอุทุมพร เคลือบคนโท	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ : ผู้อำนวยการโรงเรียน)
๑๖	นายมานัส ถนอมทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช)
๑๗	นางชนิษฐา คำศูนย์	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสมบุญม์ ชื่นนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒	นายคมเพชร ศรีชันขมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ประชุม

- ประมอและรับทราบ

นายสมบุญม์ ทูลบุญสินทร์  
ประธานกรรมการ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผมจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานฯ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญ ฝ่ายเลขานุการ ได้อธิบายให้ทุกคนทราบ ครบขอเชิญครับ

นางชนิษฐา คำศูนย์  
กรรมการและเลขานุการ

- เรียน...ท่านประธานและกรรมการพัฒนาฯ หัวหน้าส่วน ดิฉัน...นางชนิษฐา คำศูนย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ ขออธิบาย ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้รับทราบ ดังนี้ค่ะ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/

นางชนิษฐา คำศุณย์  
กรรมการและเลขานุการ

ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการ  
สาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วน  
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี  
๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการ  
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ  
และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว  
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒)  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร  
ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและ  
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการ  
ดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน  
แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน  
สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น นั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้  
ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙  
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การ  
จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การ  
ติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจ  
ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับ  
การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอ  
ผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้...

นางชนิษฐา คำศูนย์  
กรรมการและเลขานุการ

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช จึงจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ในแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

นางชนิษฐา คำศูนย์  
กรรมการและเลขานุการ

๓. การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕)

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้**

**ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ**

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

**ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ**

(แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

**ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. ใช้เป็น...



๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

นายสมบูรณ์ ทูลบุญสินทร์  
ประธานกรรมการ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช คำสั่ง ที่ ๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และคำสั่ง ที่ ๓๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง) เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาอีกครั้ง ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบ เชิญครับ

นางชนิษฐา คำศุณย์  
กรรมการและเลขานุการ

- เรียน...ขอเรียนให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕) ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วม...

นางชนิษฐา คำศุณย์  
กรรมการและเลขานุการ

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

**๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ดังนี้**

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

**๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ดังนี้**

- (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการ...

นางชนิษฐา คำศุณย์  
กรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ  
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนด  
ขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง  
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ  
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ  
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น  
ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๗. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๕) รับทราบรายการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเสนอ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมี  
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณา  
แก้ไขปัญหาต่อไป

นางชนิษฐา คำศูนย์  
กรรมการและเลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒  
การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน  
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธาน  
กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่  
ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง  
ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง  
เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งสามารถประชุมได้

นายสมบุรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ตามที่ผมได้ให้ฝ่ายเลขานุการและนักวิเคราะห์ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับที่มาของ  
ร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะ  
สอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสมบุรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มีขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม การจัดทำร่างแผนการดำเนินการโครงการใช้  
จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมบุรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายสมบุรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

หากไม่มี ผมขอมติด้วยครับ

คณะกรรมการ

มีมติรับรองรายงานการประชุมการจัดทำร่างแผนการดำเนินการโครงการใช้  
จ่ายเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ต่อไป...

นายสมบุรณ์ ทูลบุญสินทร์      ต่อไป ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ ๓ ครับ  
ประธานกรรมการ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นายสมบุรณ์ ทูลบุญสินทร์  
ประธานกรรมการ

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
- ตามที่ได้มีการชี้แจงไปแล้วในระเบียบวาระที่ ๑ เกี่ยวกับการพิจารณาร่าง  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลำดับต่อไปจะเป็น  
การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งทางคณะกรรมการสนับสนุนได้เสนอต่อ  
คณะกรรมการพัฒนาพิจารณา ในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้  
ที่ประชุมทราบครับ

นางสมบุรณ์ ชื่นนอก  
นักวิเคราะห์ฯ

- รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

**เรื่อง**

**หน้า**

**ส่วนที่ ๑**

**บทนำ**

๑. บทนำ
  ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
  ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
  ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
  ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

๑  
๒  
๒  
๗  
๗

**ส่วนที่ ๒**

**บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ**

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

๑๐  
๑๑-๑๕  
๑๖-๕๖

**ส่วนที่ ๓**

**บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ**

(แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

๕๗  
๕๘  
๕๙-๖๑

**ภาคผนวก**

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

นายสมบูรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการ

- พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสมบูรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี

นายสมบูรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มี ผม...ขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่าง  
แผนการดำเนินการค่ะ

คณะกรรมการ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสมบูรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะประธานจะได้  
เสนอร่างแผนต่อผู้บริหารต่อไปครับ ขอขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่  
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นายสมบูรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ


ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสมบูรณ์ ทูลบุญลินทร์  
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ  
ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสมบูรณ์ ชื่นนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)...

