



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ได้กำหนดให้การโอนหรือการแก้ไขค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบุรณ์ ทูลบุญสินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	560,000.00	443,000.00	112,500.00 (-)	330,500.00	งบประมาณ ไม่ได้จ่าย / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่ ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ใน ระหว่างปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
แผนงาน บริการงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง			0.00	112,500.00 (+)	112,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	560,000.00	330,500.00	100,000.00 (-)	230,500.00	
แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ และศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้าง	250,000.00	250,000.00	100,000.00 (+)	350,000.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่พอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน...นางชนิษฐา...คำคุณย์..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....งบประมาณตั้งไว้ไม่พอ.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของศกปรกตรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ)

(นางชนิษฐา คำคุณย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...21.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2565

(ลงชื่อ)

(นางสาววารุณ ภูวนารถ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...21.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2565

(ลงชื่อ)

(นายมานัส วัฒนทรัพย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช

วันที่...21.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2565

(ลงชื่อ)

(นายสมบุรุษ ห่อบุญจันทร์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช

วันที่...21.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

✓ วารุณ ภูวนารถ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วชิระพร วัฒนทรัพย์

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

สมมติ

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ไอ้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	350,904.96	7,000.00 (-)	343,904.96	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	1,100.00	7,000.00 (+)	8,100.00	งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่พอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	343,904.96	7,000.00 (-)	336,904.96	
แผนงาน การพาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	งบประมาณไม่ได้ตั้งจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้รับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน ช่าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา จูงงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมกับการปฏิบัติงานของตนเองพัฒนาองค์ความรู้ ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		400,000.00	336,904.96	3,000.00 (-)	333,904.96	งบประมาณไม่ได้จ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง-เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า เชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาหมาก และอื่นๆ ทำเองด้วยกัน ค่าพาหนะ รับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขน ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป ราชการประจำในราชอาณาจักร และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อจ่ายในกา รเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
แผนงาน การพาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	0.00	3,000.00 (+)			

1. หัวหน้าหน่วยงาน...นางสาวทัศนญา ติลาชัย..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....งบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ)

Nats

( นางสาวทัศนญา ติลาชัย )

ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่...21...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
นางสาวสุภาวดี ประมาท

(ลงชื่อ)

( นางสาววารณ ภูนาภ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...21...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
นายสมเกียรติ

(ลงชื่อ)

( นายสมเกียรติ หนองทรัพย์ )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช

วันที่...21...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

นายสมบุญธรรม หุสบุญสินทร์

( นายสมบุญธรรม หุสบุญสินทร์ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช

วันที่...21...เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ..2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยกงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....