

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
อำเภอป๋ากองชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

๓ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ดำเนินการ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน IIT

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้ กองคลัง รวบรวม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานส่วนตำบลและประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานส่วนตำบลและประชาชน ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานและกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทุกไตรมาส	๑.ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ - ไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่กองคลังต้องมีการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนและเป็นประจำ</p> <p>๒.รายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหาร</p> <p>๓.จัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง ต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรปรับระดับการให้คะแนนแต่ละกองให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง และรายงานหลักเกณฑ์ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี ๒.ผู้บริหากำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่	ประกาศหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกแจ้งเวียนลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด	๑.หน่วยงานจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอแก่การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง ต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง ๒.รายงานแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ผู้บริหากำกับติดตามและจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรม	ประกาศหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกแจ้งเวียนลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
1๒๐ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๓.กำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการ จัดทำระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ราชการ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ในวันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม๒๕๖๖
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือ การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ราชการ รายงาน ผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานใน วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม๒๕๖๖
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มี การกำกับดูแลและตรวจ สอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑. การจัดทำแบบขออนุญาต ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก ใน การขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้ เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา	ดำเนินการจัดทำแบบขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของ ราชการ เพื่อ อำนวยความสะดวก สะดวกในการขอใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ รายงาน ผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงานในวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม๒๕๖๖

