



รายงานผลการดำเนินงานตาม  
นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร  
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช  
อำเภอปทุมชัย จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ด้านงานนิติการ และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- เห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นตามภารกิจงานเช่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (EMS) และคนงานทั่วไป - มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ) และผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	- เห็นควรสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ	- เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	-
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๐/๒๕๖๔ สำนักปลัด คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔ กองคลัง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ กองช่าง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน	- เห็นควรปฏิบัติงานตามกรอบการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	- เห็นควรดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ได้ดำเนินการ	- เห็นควรดำเนินในปีถัดไป
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรมครบทุกคนตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรม
	๖.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๖.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	- เห็นควรนำผลการประเมินพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	-
	๗.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว	- เห็นควรดำเนินการตามมติที่ประชุม
๘. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	- เห็นควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร