



รายงานผลการดำเนินงานตาม
นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการวางแผน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่มีการดำเนินการ	- เห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นตามภารกิจงานเช่น ตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการสาธารณสุข
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ช่วย นักวิชาการการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	- เห็นควรสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ	- เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	-
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๕๘๒/๒๕๖๓ สำนักปลัด คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๒๐๘/๒๕๖๓ กองคลัง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๗๒/๒๕๖๑ กองช่าง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๗๓๓/๒๕๖๓ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๕๘๕/๒๕๖๓ กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๔๔๐/๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายใน	- เห็นควรปฏิบัติงานตามกรอบการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	เห็นควรดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
๕.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ได้ดำเนินการ	เห็นควรดำเนินในครึ่งปีหลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรมครบทุกคนตามแผนพัฒนาบุคลากรหากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ คลี่คลาย
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ คลี่คลาย
	๖.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๖.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	- เห็นควรนำผลการประเมินพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น
๗. ด้านสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	-
	๗.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว	- เห็นควรดำเนินการตามมติที่ประชุม
๘.ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ 	- เห็นควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร