



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช

อำเภอบึงขชัย จังหวัดนครราชสีมา

โทร.0-4444-2490

<http://www.sakarath.go.th>

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
(รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาค้นคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษานิยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น มีการดำเนินการประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)

๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ด้านงานบริหารงาน ทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประสานสาธาณูปโภค และงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น มีการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

//๓.ด้านการธำรงรักษา....

๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราชว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งอบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๐/๒๕๖๔ สำนักปลัด คำสั่งอบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔ กองคลัง คำสั่งอบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ กองช่าง คำสั่งอบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม คำสั่ง อบต.สะแกกราช ที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
(รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ได้กำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นครบทุกตำแหน่ง - เห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นตามภารกิจงาน เช่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- เดือนตุลาคม รับโอนย้ายตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ นายสมปราษฎ์ คำชาย - เดือนกุมภาพันธ์ สรรหาตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายคมเพชร ศรีขันขมา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง นายกาหลง เฌียงสระน้อย - เดือนมีนาคม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป นายประจวบ ทิวเกษม และ นายวันชัย สวยสระน้อย	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ได้มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างที่ว่างครบทุกตำแหน่ง ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่มีความจำเป็น - ข้อเสนอแนะ เห็นควรสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ไม่มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - ข้อเสนอแนะ เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>
	<p>๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชมียังมีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒๕ คน มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p>	<p>๘๐,๒๐๐</p>	<p>- พนักงานบางคนมีเหตุผลส่วนตัวที่ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรมได้ - ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรมครบทุกคนตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	- เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรม
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- เห็นควรนำผลการประเมินพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ</p>	<p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- เห็นควรดำเนินการตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม และตามมติที่ประชุม</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประสานงานกับ โรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- เห็นควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคีในองค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับผิดชอบต่อประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลสะแกกราช ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลสะแกกราชว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบางคนไม่ปฏิบัติตัวตามประมวล จริยธรรม - ข้อเสนอแนะ เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๐/๒๕๖๔ สำนักปลัด คำสั่งอบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔ กองคลัง คำสั่งอบต. สะแกกราช ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ กองช่าง คำสั่งอบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม คำสั่ง อบต.สะแกกราช ที่ ๓๕๙/๒๕๖๔ กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.สะแกกราช ที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับ ภาระหน้าที่ที่มอบหมาย - ข้อเสนอแนะ เห็นควรปฏิบัติงานตามกรอบ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้ชัดเจน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - เห็นควรดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและ ต่อเนื่อง