



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา**

โทร.0-4444-2490

<http://www.sakarath.go.th>

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเป็นนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการเป็นนิติกรชำนาญการ

๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง)

๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประสานสาธารณสุขโรค และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๐/๒๕๖๔ สำนักปลัด คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔ กองคลัง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ กองช่าง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔ กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัรัปชั่น

แบบรายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ไม่ได้กำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นครบทุกตำแหน่ง - เห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นตามภารกิจงาน เช่น ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	รับโอนย้ายนางชนิษฐา คำศูนย์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด แทนตำแหน่งเดิม	- ไม่ได้มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างที่ว่างครบทุกตำแหน่ง ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจงานที่มีความจำเป็น -ข้อเสนอแนะ เห็นควรสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ครบตามกรอบอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามช่องทางต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - ข้อเสนอแนะ เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
	<p>๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>มีการดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการเป็นนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการเป็นนิติกรชำนาญการ</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชมีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒๕ คน</p> <p>มีพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบางคนมีเหตุผลส่วนตัวที่ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรมได้ - ข้อเสนอแนะ เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรมครบทุกคนตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- เห็นควรส่งพนักงานเข้ารับการอบรม
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	- เห็นควรนำผลการประเมินพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	-
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว	- เห็นควรดำเนินการตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม และตามมติที่ประชุม
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ	- เห็นควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ /กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกจ่ายคู่มือการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานบางคนไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม - ข้อเสนอแนะ เห็นควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๐/๒๕๖๔ สำนักปลัดคำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔ กองคลัง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ กองช่าง คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม คำสั่งอบต.สะแกราช ที่ ๓๙๒/๒๕๖๔ กองสวัสดิการสังคม คำสั่ง อบต.สะแกราช ที่ ๓๖๕/๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>- พนักงานบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับภาระหน้าที่ที่มอบหมาย - ข้อเสนอแนะ เห็นควรปฏิบัติงานตามกรอบการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>- เห็นควรดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง</p>