



**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
อำเภอป่าธงชัย จังหวัดนครราชสีมา**

โทร.0-4444-2490

<http://www.sakarath.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชได้เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนายอำเภอปักธงชัยได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๒๕๙๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นายสมบูรณ์ ทูสนบุญจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	2
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
บันทึกหลักการและเหตุผล	7
รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	8
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	16
รายงานประมาณการรายรับ	18
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	21
รายงานประมาณการรายจ่าย	24
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
แผนงานงบกลาง	72
แผนงานบริหารงานทั่วไป	78
แผนการรักษาความสงบภายใน	125
แผนงานการศึกษา	136
แผนงานสาธารณสุข	166
แผนงานสังคมสงเคราะห์	178
แผนงานเคหะและชุมชน	193
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	195
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	201
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	209
แผนงานการเกษตร	238
แผนงานการพาณิชย์	245
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565	247
ส่วนที่ 3 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล	
คำแถลงรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ การประปา	258
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับเฉพาะกิจการการประปา	260
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับเฉพาะกิจการการประปา	261
ภาคผนวก	
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว	
ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	



ส่วนที่ 1

คำสั่งแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 52,363,285.70 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 56,099,019.25 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,833,667.23 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 37,500.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 56,590,077.62 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	50,086.78	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ	จำนวน	150,145.50	บาท
ใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	202,847.04	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ	จำนวน	0.00	บาท
กิจการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	139,910.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,906,994.30	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	34,140,094.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 84,597.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 46,737,901.28 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	20,290,089.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,087,623.43	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,280,683.89	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,344,970.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,734,534.96	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 976,597.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,389,600.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับจริง	จำนวน	2,279,307.14	บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	2,304,117.15	บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	0.00	บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0.00	บาท
เงินสะสม	จำนวน	1,424,135.74	บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	742,792.91	บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	1,993,195.34	บาท
ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน	0.00	บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	50,086.78	78,000.00	60,400.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	150,145.50	121,000.00	157,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	202,847.04	210,000.00	210,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	139,910.00	130,000.00	140,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	542,989.32	539,000.00	567,400.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,906,994.30	23,963,000.00	22,923,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,906,994.30	23,963,000.00	22,923,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	34,140,094.00	31,498,000.00	33,182,400.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	34,140,094.00	31,498,000.00	33,182,400.00
รวม	56,590,077.62	56,000,000.00	56,672,800.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	20,290,089.00	22,626,920.00	22,253,788.00
งบบุคลากร	13,087,623.43	13,961,057.00	14,707,108.00
งบดำเนินงาน	7,280,683.89	10,307,123.00	10,550,104.00
งบลงทุน	2,344,970.00	5,694,900.00	5,684,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,734,534.96	3,410,000.00	3,477,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	46,737,901.28	56,000,000.00	56,672,800.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
 อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,368,775
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,761,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,947,434
แผนงานสาธารณสุข	1,623,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	732,080
แผนงานเคหะและชุมชน	114,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	788,860
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	570,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,509,598
แผนงานการเกษตร	790,870
แผนงานการพาณิชย์	212,455
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	22,253,788
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	56,672,800

รายงานจ่ายตามงบและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		22,253,788	22,253,788
	งบกลาง	22,253,788	22,253,788
	รวม	22,253,788	22,253,788

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,050,935	329,760	2,110,400	45,180	8,536,275
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,830,320	0	0	0	2,830,320
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,220,615	329,760	2,110,400	45,180	5,705,955
งบดำเนินงาน		1,585,000	115,000	1,078,000	0	2,778,000
	ค่าตอบแทน	485,000	95,000	458,000	0	1,038,000
	ค่าใช้สอย	440,000	20,000	390,000	0	850,000
	ค่าวัสดุ	300,000	0	185,000	0	485,000
	ค่าสาธารณูปโภค	360,000	0	45,000	0	405,000
งบลงทุน		22,500	0	32,000	0	54,500
	ค่าครุภัณฑ์	22,500	0	32,000	0	54,500
	รวม	7,658,435	444,760	3,220,400	45,180	11,368,775

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		402,240	402,240
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		402,240	402,240
งบดำเนินงาน		449,520	449,520
ค่าตอบแทน		79,520	79,520
ค่าใช้จ่าย		160,000	160,000
ค่าวัสดุ		210,000	210,000
งบลงทุน		1,900,000	1,900,000
ค่าครุภัณฑ์		1,900,000	1,900,000
งบเงินอุดหนุน		10,000	10,000
เงินอุดหนุน		10,000	10,000
	รวม	2,761,760	2,761,760

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		994,120	1,831,920	2,826,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		994,120	1,831,920	2,826,040
งบดำเนินงาน		383,210	3,634,384	4,017,594
ค่าตอบแทน		143,210	80,000	223,210
ค่าใช้จ่าย		150,000	1,584,625	1,734,625
ค่าวัสดุ		90,000	1,884,759	1,974,759
ค่าสาธารณูปโภค		0	85,000	85,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,103,800	3,103,800
เงินอุดหนุน		0	3,103,800	3,103,800
รวม		1,377,330	8,570,104	9,947,434

แผนงานสาธารณสุขมูลฐาน

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุขมูลฐาน และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		165,180	165,180
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		165,180	165,180
งบดำเนินงาน		1,099,000	1,099,000
ค่าตอบแทน		9,000	9,000
ค่าใช้จ่าย		820,000	820,000
ค่าวัสดุ		270,000	270,000
งบลงทุน		59,000	59,000
ค่าครุภัณฑ์		59,000	59,000
งบเงินอุดหนุน		300,000	300,000
เงินอุดหนุน		300,000	300,000
	รวม	1,623,180	1,623,180

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		444,720	0	444,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		444,720	0	444,720
งบดำเนินงาน		163,560	80,000	243,560
ค่าตอบแทน		83,560	0	83,560
ค่าใช้สอย		30,000	80,000	110,000
ค่าวัสดุ		50,000	0	50,000
งบลงทุน		43,800	0	43,800
ค่าครุภัณฑ์		43,800	0	43,800
รวม		652,080	80,000	732,080

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		0	50,000	50,000
ค่าใช้สอย		0	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน		64,000	0	64,000
เงินอุดหนุน		64,000	0	64,000
รวม		64,000	50,000	114,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		541,980	541,980
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		541,980	541,980
งบดำเนินงาน		246,880	246,880
ค่าตอบแทน		86,880	86,880
ค่าใช้จ่าย		160,000	160,000
	รวม	788,860	788,860

แผนงานการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม

งบ	งาน	งานศึกษา วิจัย และนวัตกรรม	งานศึกษาวิจัยและนวัตกรรม	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		130,000	230,000	10,000	370,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	230,000	10,000	340,000
ค่าวัสดุ		30,000	0	0	30,000
งบลงทุน		200,000	0	0	200,000
ค่าครุภัณฑ์		200,000	0	0	200,000
	รวม	330,000	230,000	10,000	570,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		576,318	475,200	1,051,518
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		576,318	475,200	1,051,518
งบดำเนินงาน		898,690	132,690	1,031,380
ค่าตอบแทน		83,690	107,690	191,380
ค่าใช้จ่าย		620,000	25,000	645,000
ค่าวัสดุ		195,000	0	195,000
งบลงทุน		5,000	3,421,700	3,426,700
ค่าครุภัณฑ์		5,000	0	5,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,421,700	3,421,700
รวม		1,480,008	4,029,590	5,509,598

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		539,880	0	539,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		539,880	0	539,880
งบดำเนินงาน		200,990	50,000	250,990
ค่าตอบแทน		112,990	0	112,990
ค่าใช้จ่าย		78,000	50,000	128,000
ค่าวัสดุ		10,000	0	10,000
รวม		740,870	50,000	790,870

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร		199,275	199,275
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		199,275	199,275
งบดำเนินงาน		13,180	13,180
ค่าตอบแทน		13,180	13,180
	รวม	212,455	212,455

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช และโดยอนุมัติของนายอำเภอปักธงชัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 59,072,800 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 56,672,800 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,368,775
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,761,760
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,947,434
แผนงานสาธารณสุข	1,623,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	732,080
แผนงานเคหะและชุมชน	114,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	788,860
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	570,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,509,598
แผนงานการเกษตร	790,870
แผนงานการพาณิชย์	212,455
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	22,253,788
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	56,672,800

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,400,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	41,000
งบดำเนินงาน	2,290,200
งบลงทุน	68,800
รวมรายจ่าย	2,400,000

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสะแกราชปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสะแกราชมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2564

(ลงนาม).....

(นายสมบูรณ์ ทูลบุญจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

ตำแหน่ง นายอำเภอปักธงชัย

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	353,931.58	349.00	3,000.00		-86.67 %
ภาษีบำรุงท้องที่	58,107.33	6,634.38	2,000.00		250.00 %
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	20,846.40	50,000.00		-40.00 %
ภาษีป้าย	15,992.00	18,927.00	16,000.00		18.75 %
อากรการฆ่าสัตว์	6,345.00	3,330.00	7,000.00		-42.86 %
รวมหมวดภาษีอากร	434,375.91	50,086.78	78,000.00		60,400.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	0.00	1,000.00		0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	19,378.00	7,983.50	19,000.00		-57.89 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	830.00	950.00	1,000.00		0.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	86,464.00	134,332.00	90,000.00		55.56 %
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย	8,400.00	5,900.00	9,000.00		-33.33 %
ต่อสุขภาพ					
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,080.00	980.00	1,000.00		0.00 %
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	116,152.00	150,145.50	121,000.00		157,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	209,586.32	202,847.04	210,000.00	210,000.00	0.00 %
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	209,586.32	202,847.04	210,000.00	210,000.00	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100.00 %
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	117,170.00	139,910.00	130,000.00	40,000.00	7.69 %
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	117,170.00	139,910.00	130,000.00	140,000.00	
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	554,738.41	684,160.20	600,000.00	750,000.00	25.00 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,145,396.81	9,417,276.93	10,400,000.00	10,000,000.00	-3.85 %
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,725,525.75	3,710,477.26	3,900,000.00	3,800,000.00	-2.56 %
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	329,136.97	219,186.01	350,000.00	250,000.00	-28.57 %
ภาษีสรรพสามิต	7,494,409.44	6,479,549.10	7,600,000.00	6,600,000.00	-13.16 %
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	66,743.00	37,508.00	70,000.00	45,000.00	-35.71 %
ค่าภาคหลวงแร่	77,841.27	102,987.87	80,000.00	110,000.00	37.50 %
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	93,896.82	57,626.31	100,000.00	60,000.00	-40.00 %
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	4,622.75	1,809.32	5,000.00	5,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	826,000.00	1,193,804.00	850,000.00	1,300,000.00	52.94 %
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	8,000.00	2,609.30	8,000.00	3,000.00	-62.50 %
รวมหมวดภาษีจัดสรร	23,326,311.22	21,906,994.30	23,963,000.00	22,923,000.00	

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป	32,375,283.00	34,140,094.00	31,498,000.00	33,182,400.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	32,375,283.00	34,140,094.00	31,498,000.00	33,182,400.00
รวมทุกหมวด	56,578,878.45	56,590,077.62	56,000,000.00	56,672,800.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 56,672,800 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	60,400 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	400 บาท
(ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	7,000 บาท
(ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
(ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
ภาษีป้าย	จำนวน	19,000 บาท
(ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	4,000 บาท
(ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	157,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
(ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	8,000 บาท
(ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
(ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของปีที่ผ่านมา)		

ค่าปรับการผิดสัญญา (ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	140,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ (ประมาณการไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	6,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร (ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของ ปีที่ผ่านมา)	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	210,000 บาท
ดอกเบี้ยย (ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของ	จำนวน	210,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	140,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ	จำนวน	100,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ (ประมาณการไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	40,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,923,000 บาท
ภาษีรถยนต์ (ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	750,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (ประมาณการไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	10,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ (ประมาณการไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	3,800,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ประมาณการไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	250,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต (ประมาณการไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	6,600,000 บาท

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	45,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่ (ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	110,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม (ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	60,000 บาท
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ (ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับของ ปีที่ผ่านมา)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล (ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	1,300,000 บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ (ประมาณการไว้ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับ ของปีที่ผ่านมา)	จำนวน	3,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	33,182,400 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	33,182,400 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ (ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายรับกับ งบประมาณปีปัจจุบัน)		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	113,517	128,973	130,000	135,000	3.85 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	5,051	6,300	7,000	11.11 %
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมปลา	300,000	350,000	330,000	350,000	6.06 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,821,900	14,200,500	14,979,600	15,478,800	3.33 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	4,932,800	4,809,600	6,228,000	4,999,180	-19.73 %
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	69,000	76,000	108,000	114,000	5.56 %
เงินสำรองจ่าย	151,960	179,965	700,000	500,000	-28.57 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน	0	0	0	469,808	100 %
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	300,000	300,000	200,000	200,000	0 %
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	210,000	240,000	490,040	0	-100 %
(กบท.)					
	19,899,177	20,290,089	23,171,940	22,253,788	
รวมงบกลาง	19,899,177	20,290,089	23,171,940	22,253,788	
รวมงบกลาง	19,899,177	20,290,089	23,171,940	22,253,788	
รวมแผนงานงบกลาง	19,899,177	20,290,089	23,171,940	22,253,788	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	-100 %
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0 %
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	2,361,600	2,280,960	2,232,000	-3.87 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,046,320	2,965,680	2,916,720	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,297,200	1,377,436.77	2,832,317	-30.32 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0 %
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	126,000	126,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต.และผู้บริหาร	0	0	300,000	-50 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	28,895.35	30,662.03	60,000	-16.67 %
รวมค่าใช้จ่าย	295,154.35	310,506.13	670,000	440,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	57,225	30,355	80,000	-37.5 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	7,320	5,375	10,000	0 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	30,665	34,745	60,000	-16.67 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	23,600	0	20,000	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	69,019	50,877	80,000	-12.5 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	103,210	81,660	130,000	-23.08 %
รวมค่าวัสดุ	291,039	203,012	380,000	300,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	180,411.27	209,569.1	230,000	-4.35 %
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	594	6,588	10,000	0 %
ค่าบริการโทรศัพท์	5,940.64	4,702.65	10,000	0 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	136,995.2	96,416.36	120,000	-4.17 %
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	323,941.11	317,276.11	370,000	360,000
รวมงบดำเนินงาน	1,043,134.46	1,000,794.24	2,072,250	1,585,000

	รายละเอียดจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้	57,000	28,500	0	0	0 %
เครื่องดูดฝุ่น	0	0	14,000	0	-100 %
ตู้	0	19,200	0	0	0 %
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	0	0	0	0	100 %
โต๊ะ	29,800	29,800	0	0	0 %
พัดลม	19,750	19,750	0	0	0 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้ทำน้ำร้อนน้ำเย็น	0	4,500	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	21,700	0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %
เครื่องพิมพ์	7,900	14,600	30,000	0	-100 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	7,500	0	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	170,450	138,050	51,500	22,500	
รวมงบลงทุน	170,450	138,050	51,500	22,500	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการ	0	0	10,000		-100 %
รวมเงินอุดหนุน	0	0	10,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	10,000		0
รวมงานบริหารทั่วไป	6,538,824.46	6,468,841.01	9,115,067		7,485,635
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	39,690	180,603			100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	39,690	180,603	0		329,760
รวมงบบุคลากร	39,690	180,603	0		329,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0		100 %
ค่าเช่าบ้าน	4,500	28,000	0		60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	100 %
ค่าใช้สอย	4,500	28,000			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	7,560	0		0	0 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	6,512	17,848		0	100 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0		0	100 %
รวมค่าใช้สอย	14,072	17,848		0	20,000
รวมงบดำเนินงาน	18,572	45,848		0	115,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	58,262	226,451		0	444,760
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,706,220	1,714,814.33	1,799,400	1,886,240	4.83 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	163,200	168,120	175,280	182,160	3.93 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,911,420	1,924,934.33	2,016,680	2,110,400	
รวมงบบุคลากร	1,911,420	1,924,934.33	2,016,680	2,110,400	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	161,075	406,200	266,860	280,000
ค่าเช่าบ้าน	146,400	133,600	164,000	168,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	10,000
รวมค่าตอบแทน	307,475	539,800	435,860	458,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,950	420	10,000	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	99,684	73,492	140,000	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	50,000
โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษี	0	0	30,000	30,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	200,000	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,150	20,615.4	70,000	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	108,784	94,527.4	450,000	390,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	57,441.9	50,284	60,000	60,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,800	840	10,000	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	12,138	39,984	60,000	60,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	45,530	42,660	50,000	50,000
รวมค่าวัสดุ	117,909.9	133,768	190,000	185,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าบริการไปรษณีย์	3,503	45,607	40,000	45,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	3,503	45,607	40,000	45,000
รวมงบดำเนินงาน	537,671.9	813,702.4	1,115,860	1,078,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ตู้	19,200	24,000	0	0
ตู้เหล็ก	0	0	22,000	29,500
โต๊ะ	0	4,800	0	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
รถบรรทุก (ดีเซล)	809,500	0	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์	16,000	16,700	17,000	0
				-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
เครื่องพิมพ์	15,200	14,800	17,800		-100 %
เครื่องพิมพ์เซ็ค	0	0	35,000		-100 %
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	7,500		-66.67 %
รวมค่าครุภัณฑ์	859,900	60,300	99,300		32,000
รวมงบลงทุน	859,900	60,300	99,300		32,000
รวมงานบริหารงานคลัง	3,308,991.9	2,798,936.73	3,231,840		3,220,400
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0		100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		45,180
รวมงบบุคลากร	0	0	0		45,180
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		45,180
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,906,078.36	9,494,228.74	12,346,907		11,368,775
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	242,400	250,260	0		0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	242,400	250,260	0		0
รวมงบบุคลากร	242,400	250,260	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	41,760	24,560	50,000	-100 %
ค่าเช่าบ้าน	27,600	26,300	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	69,360	50,860	50,000	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ				
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการป้องกันและแก้ไขภัยแล้ง	237,869.74	46,995	0	0 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในเทศกาลสำคัญต่าง ๆ	11,972	2,300	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	20,030	53,802.68	80,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	269,871.74	103,097.68	80,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,320	0	50,000	-100 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	63,978	56,040	80,000	-100 %
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	50,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	69,298	56,040	180,000	0
รวมงบดำเนินงาน	408,529.74	209,997.68	310,000	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง	0	0	50,000		-100 %
โคมไฟสปอร์ตไลท์ แบบมือถือ	0	3,400	0		0 %
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เก้าอี้ยนต์	0	0	40,000		-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	3,400	90,000		0
รวมงบลงทุน	0	3,400	90,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	650,929.74	463,657.68	400,000		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0		100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0		100 %
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0		100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		402,240
รวมงบบุคลากร	0	0	0		402,240

	รายงานจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	0	100 %
โครงการป้องกันและแก้ไขหมอกควันและไฟป่า	0	0	20,000	0	0 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในเทศกาลสำคัญ ต่างๆ	0	0	20,000	0	0 %
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	0	203,625	50,000	0	-60 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	203,625	90,000	0	
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	0	100 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	0	100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	0	100 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0	80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	203,625	90,000		210,000
งบลงทุน					449,520
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.ชุดเกียรติยศรถบรรทุกน้ำอ่อนกบประสงค์	0	74,400	0	0	0 %
2.ชุดเกียรติยศรถบรรทุกน้ำอ่อนกบประสงค์	0	17,000	0	0	0 %
รวมรถบรรทุกน้ำอ่อนกบประสงค์	0	0	0	0	100 %
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
สายส่งน้ำดับเพลิง	0	21,800	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	113,200	0	0	1,900,000
รวมงบลงทุน	0	113,200	0	0	1,900,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการ	0	0	0	0	100 %
รวมเป็นการช่วยเหลือประชาชน					10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	0	10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	0	10,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	316,825	90,000		2,761,760
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	650,929.74	780,482.68	490,000		2,761,760

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	842,880	856,457.23	2,104,400	764,920	-63.65 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	41,887.1	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	160,440	165,360	466,200	187,200	-59.85 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	36,000	0	-100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,045,320	1,063,704.33	2,648,600	994,120	
รวมงบบุคลากร	1,045,320	1,063,704.33	2,648,600	994,120	
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	158,320	30,410	-80.79 %
ค่าเช่าบ้าน	84,000	98,838.71	102,000	108,000	5.88 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	4,800	100 %
รวมค่าตอบแทน	92,230	102,238.71	320,320	143,210	

	รายจ่ายจริง		ปี 2563	ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563		ปี 2564	ปี 2565
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	28,700	0	50,000	-40 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	3,750	1,250	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกำกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	31,400	21,028	60,000	-33.33 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	15,300	0	20,000	50 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,170	34,270	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	88,320	56,548	160,000		150,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,977	29,950	40,000	0 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	7,787	3,340	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,820	29,060	40,000	0 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	72,584	62,350	90,000		90,000
รวมงบดำเนินงาน	253,134	221,136.71	570,320		383,210

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ตู้	0	11,000	0	0 %
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0	29,550	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
คอมพิวเตอร์	32,000	0	0	0 %
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	16,000	-100 %
เครื่องพิมพ์	2,600	0	0	0 %
เครื่องสำรองไฟ	5,000	0	2,500	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	39,600	40,550	18,500	0
รวมงบลงทุน	39,600	40,550	18,500	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,338,054	1,325,391.04	3,237,420	1,377,330
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,211,780	1,365,960	0	100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	405,315	416,400	0	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,617,095	1,782,360	0	1,831,920
รวมงบบุคลากร	1,617,095	1,782,360	0	1,831,920
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	0	0	0	30,000
รวมค่าตอบแทน	33,000	36,435	0	80,000
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	22,400	13,930	194,000	318,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ				
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,100	23,608	40,000	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	20,000
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	60,000	79,745	0	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	10,000	-100 %
โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่เด็กนักเรียนใน ศพด.	0	39,900	40,000	25 %
โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนและวัสดุการศึกษา	72,133	0	0	0 %
โครงการพัฒนาศึกษาของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง	0	28,400	0	100 %
โครงการเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็กใน ศพด.ทั้ง 5 แห่ง	25,590	0	0	0 %
โครงการให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส	0	39,700	0	0 %
โครงการอบรมผู้ปกครองและครูเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	10,000	0	10,000	0 %
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	803,650	708,110	888,950	21.11 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	1,028,873	933,393	1,192,950	1,584,625

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,969.8	52,941	55,000		-9.09 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9,994	7,385	10,000		0 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	34,977	49,848	60,000		2,824.6 %
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,055,001.46	1,041,400.24	1,657,513		-100 %
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	9,970	19,775	30,000		-33.33 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	35,330	45,000	50,000		0 %
รวมค่าวัสดุ	1,175,242.26	1,216,349.24	1,862,513		1,884,759
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	21,496.86	23,121.59	40,000		-25 %
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	4,540	10,000		0 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	32,956	37,214.6	50,000		-10 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	54,452.86	64,876.19	100,000		85,000
รวมงบดำเนินงาน	2,291,568.12	2,251,053.43	3,155,463		3,634,384
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
กล่องพลาสติก	0	8,000	0		0 %
พัฒนา	0	9,000	30,000		-100 %

	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
โทรทัศน์ แอล ดี แบบ Smart TV	0	24,800	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องพิมพ์	0	8,770	0	0
ครุภัณฑ์อื่น				
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	0	134,500	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	185,070	30,000	0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการต่อเติมอาคาร ศพต.อบต.สะแกกราช	0	0	300,000	-100 %
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์	0	0	400,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	700,000	0
รวมงบประมาณ	0	185,070	730,000	0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อาหารกลางวัน	2,972,000	2,718,700	3,000,000	3,103,800
รวมเงินอุดหนุน	2,972,000	2,718,700	3,000,000	3,103,800
รวมงบเงินอุดหนุน	2,972,000	2,718,700	3,000,000	3,103,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	6,880,663.12	6,937,183.43	6,885,463	8,570,104
รวมแผนงานการศึกษา	8,218,717.12	8,262,574.47	10,122,883	9,947,434

	รายงานจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้	0	4,800			0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
คอมพิวเตอร์	0	16,700	17,000		-100 %
เครื่องอ่านบัตร	0	1,300			0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	22,800	17,000		
รวมงบลงทุน	0	22,800	17,000		
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	0	22,800	17,000		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0			100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0			100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0			100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		
รวมงบบุคลากร	0	0	0		
					45,180
					108,000
					12,000
					165,180
					165,180

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	9,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	263,267	303,370	400,000		17.5 %
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก	304,178	209,714	117,800		27.33 %
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหมาและแมว	84,241	88,960	100,000		0 %
โครงการป้องกันโรคติดต่อ	0	0	20,000		150 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	91,421.23	70,538.99	50,000		0 %
รวมค่าใช้จ่าย	743,107.23	672,582.99	687,800		820,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าวัสดุ				
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	12,604.6	50,000	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	143,988	110,392	150,000	150,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	20,000	10,000	50,000
รวมค่าวัสดุ	143,988	142,996.6	210,000	270,000
รวมงบดำเนินงาน	887,095.23	815,579.59	897,800	1,099,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
การจัดซื้อชุดเกียรติยศรถพยาบาลฉุกเฉิน EMS พร้อม	0	25,000	0	0
ครุภัณฑ์การเกษตร				
เครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	0	59,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	25,000	0	59,000
รวมงบลงทุน	0	25,000	0	59,000
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับดำเนินงาน	0	300,000	300,000	300,000
โครงการพระราชดำริ				

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	
				ปี 2564	ปี 2565
รวมเงินอุดหนุน	0	300,000	300,000		300,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	300,000	300,000		300,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	887,095.23	1,140,579.59	1,197,800		1,623,180
รวมแผนงานสาธารณสุข	887,095.23	1,163,379.59	1,214,800		1,623,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	614,292.5	647,640	462,780	-12.98 %	402,720
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	240,000	306,425	138,000	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	21,420	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	854,292.5	954,065	664,200		444,720
รวมงบบุคลากร	854,292.5	954,065	664,200		444,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	39,400	-40.2 %	23,560
ค่าเช่าบ้าน	74,000	88,000	120,000	-50 %	60,000

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2562	ปี 2563			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	5,000	0	-100 %
รวมค่าตอบแทน	74,000	88,000	164,400	83,560	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	61,550	43,500	10,000	0	-100 %
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	10,000	100 %
รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,656	0	20,000	5,000	-75 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	5,000	100 %
โครงการ อบรม.เคลื่อนที่	0	14,500	20,000	0	-100 %
โครงการจ้างงานให้กับนักเรียน นักศึกษา ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ	0	0	20,000	0	-100 %
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลสะแกกราช	0	0	30,000	0	-100 %
ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ไร้ที่พึ่ง และด้อยโอกาส	0	0	30,000	0	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,420	1,550	10,000	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	98,626	59,550	140,000	30,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2564	ปี 2565
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,944	19,023	20,000		20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,110	20,570	30,000		30,000
รวมค่าวัสดุ	59,054	39,593	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	231,680	187,143	354,400		163,560
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	0	0	11,800
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	17,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์หรือ LED สี	0	0	0	0	15,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	43,800
รวมงบลงทุน	0	0	0	0	43,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งคสมสงเคราะห์	1,085,972.5	1,141,208	1,018,600		652,080
งานสวัสดิการสังคมและสิ่งคสมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ					
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจ้างงานให้กับนักเรียน นักศึกษา ทำงาน	0	0	0	0	20,000
ในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลสะแกกราช	0	0	0	30,000
ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ไร้ที่พึ่ง และด้อยโอกาส	0	0	0	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	80,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	0	80,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,085,972.5	1,141,208	1,018,600	732,080
แผนงานคณะและชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	456,840	480,960	545,400	0
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	10,000	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	743,743.87	748,560	626,960	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	41,880	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,200,583.87	1,229,520	1,224,240	0
รวมงบบุคลากร	1,200,583.87	1,229,520	1,224,240	0
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	77,030	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าเช่าบ้าน	73,900	78,000	96,000	-100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	13,200	24,400	45,000	-100 %
รวมค่าตอบแทน	87,100	102,400	218,030	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,660	39,100	20,000	-100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,052	600	50,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	41,720	59,300	300,000	-100 %
รวมค่าใช้จ่าย	67,432	99,000	370,000	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	10,035	17,255	20,000	-100 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	14,945	18,650	30,000	-100 %
วัสดุก่อสร้าง	11,245	11,839	40,000	-100 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	12,658.01	0	15,000	-100 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	36,968	27,081	80,000	-100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	41,530	33,790	60,000	-100 %
รวมค่าวัสดุ	127,381.01	108,615	245,000	0
รวมงบดำเนินงาน	281,913.01	310,015	833,030	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
รถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	854,000	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์	21,500	0	0	0 %
เครื่องพิมพ์	0	9,800	0	0 %
เครื่องสำรองไฟ	0	2,400	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	21,500	12,200	854,000	0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
ประตู	45,000	0	0	0 %
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล				
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน	170,000	84,300	200,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	215,000	84,300	200,000	0
รวมงบลงทุน	236,500	96,500	1,054,000	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,718,996.88	1,636,035	3,111,270	0
งานไฟฟ้าและประปา				
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากของเดิม	192,300	0	0	0 %

	รายงานจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำจากบ้าน น.ส.บานชื่น	0	0	98,000	-100 %
โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำจากบ้านนางพิน ชิน	0	0	200,000	-100 %
โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำซอยบ้านนายออด	0	0	79,800	-100 %
โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำสายบ้านนางไฟโรจน์	0	0	200,000	-100 %
โครงการวางท่อส่งน้ำจากคลองซำไทรมายังสระ	0	0	199,700	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	192,300	0	777,500	
รวมงบลงทุน	192,300	0	777,500	
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากบ้านนายคำสิงห์ เพ็ญ	73,814.95	0	0	0 %
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากสระหลวงพ้อ ถึงฟาร์มวัว	0	199,428.35	0	0 %
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากหน้า อบต.ถึงถนนมุลบน	0	123,557.2	0	0 %
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จากหน้าวัดสี่เหล็ก -บ้านนาย	0	160,301.43	0	0 %
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยบ้านนายชโล ไตรกิง	0	33,157.09	0	0 %
ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านใหม่คลองเตย หมู่ที่ 14	0	199,390.89	0	0 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 2	0	0	100,000	-100 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทางไปวัดป่าศรีอุดม	47,880.65	0	0	0 %
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %
รวมเงินอุดหนุน	121,695.6	715,834.96	100,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	121,695.6	715,834.96	100,000	
รวมงานไฟฟ้าและประปา	313,995.6	715,834.96	877,500	

	รายละเอียดจริง			ปี 2564	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ					
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการโครงการเมืองสะอาด	0	10,000	10,000	200 %	30,000
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรม 5 ส	0	4,800	5,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการรักษาความสะอาดในหมู่บ้าน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้และคัดแยกขยะ ลดมลพิษ	0	0	20,000	0 %	20,000
เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในตำบลสะแกราช					
รวมค่าใช้จ่าย	0	14,800	55,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	14,800	55,000		50,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	14,800	55,000		50,000
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด จากบ้าน	0	152,500	0	0 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิด จากบ้าน	0	152,800	0	0 %	0
ขยายเขตน้ำประปา จากวัดบ้านโป่ง ถึงโรงเรียนชน	0	146,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
วางท่อระบายน้ำ จากหลังศาลา SML -เหมือง	0	126,800	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	578,900	0	0
รวมงบลงทุน	0	578,900	0	0
รวมงานบำบัต้น้ำเสีย	0	578,900	0	0
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,032,992.48	2,945,569.96	4,043,770	114,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	541,980
รวมงบบุคลากร	0	0	0	541,980
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				

	รายจ่ายจริง			ปี 2564	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	5,000
ค่าใช้สอย					
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0	86,880
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	0	10,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	0	2,500	20,000	20,000	20,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา	406,450	9,000	0	0	0
โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง อบต.สะเม็กราช	0	286,775	0	0	100,000
โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการ โครงการอบต.เคลื่อนที่	311,240	0	0	0	0
รวมค่าใช้สอย	717,690	298,275	20,000	20,000	160,000
รวมงบดำเนินงาน	717,690	298,275	20,000	20,000	246,880
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	717,690	298,275	20,000	20,000	788,860
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	717,690	298,275	20,000	20,000	788,860

	รายจ่ายจริง			ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
	ประมาณการ			ปี 2565
	ยอดต่าง (%)			
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ				
โครงการแข่งขันกีฬาตำบลสะแกกราช	249,938	334,680	220,000	-54.55 %
รวมค่าใช้จ่าย	249,938	334,680	220,000	100,000
ค่าวัสดุ				100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,136	0	0	0 %
วัสดุกีฬา.	99,990	89,868	50,000	-40 %
รวมค่าวัสดุ	108,126	89,868	50,000	30,000
ค่าสาธารณูปโภค				30,000
ค่าไฟฟ้า	4,341.95	2,300.84	10,000	-100 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	4,341.95	2,300.84	10,000	0
รวมงบดำเนินงาน	362,405.95	426,848.84	280,000	130,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์กีฬา				
เครื่องออกกำลังกาย	49,500	139,700	140,000	42.86 %
				200,000

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ปริมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2562	ปี 2563			
เครื่องออกกำลังกาย พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 2	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	49,500	139,700	240,000		200,000
รวมงบลงทุน	49,500	139,700	240,000		200,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	411,905.95	566,548.84	520,000		330,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	36,000	2,500	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	0	44,000	80,000	0 %	80,000
โครงการวันผ้าไหมและของดีปักษ์ธงชัยร่วมกับอำเภอ ปักธงชัย (เทศบาลงานใหม่ที่โคราช)	20,400	25,000	50,000	-60 %	20,000
โครงการวันสำคัญของชาติ	234,295	67,300	75,000	-33.33 %	50,000
โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเทศกาลเข้าพรรษา	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการสนับสนุนรัฐพิธี พิธีการตามนโยบายรัฐบาล	0	10,250	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	1,653	20,000	0	10,000
โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมกิจกรรมรำวงสงกรานต์ อนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี (จำลอง) ในงานฉลองชัยท้าวสุรนารี	0	0	0	10,000
โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	10,000	10,000
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีในวันสำคัญทาง ศาสนา	28,900	26,080	5,000	0
รวมค่าใช้จ่าย	321,248	195,130	270,000	230,000
รวมงบดำเนินงาน	321,248	195,130	270,000	230,000
รวมงานศาสนาคณะธรรมท้องถิ่น	321,248	195,130	270,000	230,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการปรับปรุงรางค์กู่	0	0	0	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	10,000
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	0	10,000
รวมแผนงานงานศาสนาคณะ วัฒนธรรม และนันทนาการ	733,153.95	761,678.84	790,000	570,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	294,318
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	576,318
รวมงบบุคลากร	0	0	0	576,318
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	31,190
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	4,500
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	83,690

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563		
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ				
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	500,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	620,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	60,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	195,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	898,690

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2563												ปี 2564	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน															
ค่าครุภัณฑ์															
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์															
เครื่องสำรองไฟ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		5,000
รวมงบลงทุน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		5,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1,480,008
งานก่อสร้าง															
งบบุคลากร															
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)															
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 %	302,280
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 %	172,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		475,200
รวมงบบุคลากร		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		475,200
งบดำเนินงาน															
ค่าตอบแทน															
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 %	30,190
ค่าเช่าบ้าน		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 %	48,000

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ประมาณการ ยอดต่าง (%)
	ปี 2562	ปี 2563			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	0	0	0	29,500	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	107,690	
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะ					
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	15,000	100 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	10,000	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	25,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	132,690	
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ก่อสร้างห้องน้ำ บริเวณกิจการประปา บ้านโคกไผ่	0	29,500	0	0	0 %
ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้พิการพร้อมทางลาด ช่าง หอบพระชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกกราช	0	0	0	100,000	100 %
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถหน้าหอประชุมองค์การ	0	0	400,000	0	-100 %

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
โครงการกั้นห้องสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	100,600	0	-100 %
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงอาคารโครงการอยู่ดีมีสุข	0	0	0	100,000	100 %
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 6 สายคลองลำเชียงสา บ้าน นายจำเริญ ชุมกิง	0	0	0	125,700	100 %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนน คสล.	0	152,100	0	0	0 %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายสยาม	0	152,200	0	0	0 %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากถนน คสล.	0	146,500	0	0	0 %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากถนน คสล.	0	153,400	0	0	0 %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณซอยบ้าน	0	153,300	0	0	0 %
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคอนนารี จาก	0	154,500	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางตีม ชุม เมธถึงบ้านนายหลิน วัตกิง หมู่ที่ 15	0	0	0	98,500	100 %
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสงวน เกิด มงคล ถึงบ้านนายช้อย จันทร์กิง หมู่ที่ 6	0	0	0	73,400	100 %
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสำอาง นัด กิง ถึงไร่นายประเสริฐ ถมกิง หมู่ที่ 13	0	0	0	183,900	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายชัชวาล คอยกิ่งถึงฝายลำเชียงสา หมู่ที่ 5	0	0	0	200,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบคลองลำเชียงสา ต่อจากถนนคอนกรีตเดิม หมู่ที่ 1	0	0	99,900	200,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากถนนมูลบจนถึง บ้านนายดุสิต จิราภิรมย์ หมู่ที่ 3	0	0	0	199,400
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 7 จากที่ยายเรียบ ถึง ที่นายอดิศรณ	0	0	0	135,500
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากคสล. เดิม ถึงบ้าน นายสมชาย แพงกิ่ง หมู่ที่ 15	0	0	0	69,200
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางประนอม ทัพย์วิโรจน์ ถึง บ้านนางลำพอง ทัพย์วิโรจน์ หมู่ที่ 15	0	0	64,000	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสมจิตร ถึง บ้านนางน้อม หมู่ที่ 12	0	0	77,400	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายขันติ ของ กิ่ง ถึงบ้านนางดวงรัตน์ พะเดียงกิ่ง หมู่ที่ 12	0	0	0	199,400
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายขันติ ของ	0	0	122,000	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายมนตรี	0	0	29,800	0

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายสมหวัง	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านสะพานปูนถึง					
ทำนพหลวงพ่อวัดโพธิ์นิมิตร (ต่อจากโครงการเดิม	0	0	0	100 %	200,000
หมู่ที่ 9					
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากหน้าศูนย์สงเคราะห์	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนายสมพร สีสุค	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล.จากบ้านนายชัชวาล	0	0	96,100	-100 %	0
โครงการก่อสร้างบด็อกคอนกรีต หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	200,000
โครงการก่อสร้างบด็อกคอนกรีต พร้อมประตูเปิด	0	0	0	100 %	710,000
พร้อมผนังกันดิน หมู่ที่ 2					
โครงการก่อสร้างผนังคอนกรีตพร้อมดินถมจากบ้าย	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายบ้านนายไพโรจน์	0	0	0	100 %	187,000
ซอกถึง ถึงแยกโรงเรียนหนองแพ หมู่ที่ 4					
โครงการปรับปรุงถนนดินจากบ้านจากไร่ นายจันต์	0	0	0	100 %	191,900
คำกิ่งถึงไร่บางบ้านเย็น บัดลังค์ หมู่ที่ 14					
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกทางเข้า จากบ้านนาง	0	0	0	100 %	197,800
แถม มนถึง ถึงฝายกรมชลประทานดอนหวาย					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงถนน คสล.ซอยบ้านนายสุพรรณ	0	0	23,400	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	941,500	1,813,200	3,421,700
รวมงบลงทุน	0	941,500	1,813,200	3,421,700
รวมงานก่อสร้าง	0	941,500	1,813,200	4,029,590
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	941,500	1,813,200	5,509,598
แผนงานการเกษตร				
งานส่งเสริมการเกษตร				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	354,900	372,180	0	419,880
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	108,000
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	354,900	372,180	0	539,880
รวมงบบุคลากร	354,900	372,180	0	539,880
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	14,990
ค่าเช่าบ้าน	36,000	37,000	0	48,000

	รายจ่ายจริง			ปี 2564	ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	50,000
รวมค่าตอบแทน	66,650	71,735	0	0	112,990
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	18,000	0	18,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ					
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,644	0	0	0	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	0	5,000
โครงการตามพระราชเสาวนีย์	76,300	0	0	0	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้า อบต.	0	205,000	0	0	0
โครงการรื้อน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	49,300	0	0	0	0
โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	96,000	0	50,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก	0	0	40,000	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	131,244	205,000	154,000	0	78,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	20,000	10,000	10,000	0	10,000
รวมค่าวัสดุ	20,000	10,000	10,000	0	10,000
รวมงบดำเนินงาน	217,894	286,735	164,000	0	200,990

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงานครัว				
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	0	17,400	-100 %
เครื่องตัดหญ้า	0	0	13,000	-100 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	30,400	0
รวมงบลงทุน	0	0	30,400	0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	572,794	658,915	194,400	740,870
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ				
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก				
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม	0	0	0	100 %
ราชกุมารี (อพ.สธ.)				50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	50,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	0	50,000
รวมแผนงานการเกษตร	572,794	658,915	194,400	790,870

	รายงานจริง			ปี 2565
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
แผนงานการพาณิชย์				
งานกิจการประปา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	
รวมงบบุคลากร	0	0	0	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการติดตั้งประปาหอดังสูง หมู่ที่ 3	0	0	286,900	-100 %
โครงการติดตั้งประปาหอดังสูง หมู่ที่ 6	0	0	286,900	-100 %
โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา หมู่ที่ 9	0	0	199,700	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	773,500	
รวมงบลงทุน	0	0	773,500	
รวมงานกิจการประปา	0	0	773,500	
รวมแผนงานการพาณิชย์	0	0	773,500	
รวมทุกแผนงาน	44,704,600.38	46,737,901.28	56,000,000	
				212,455
				212,455
				56,672,800

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,672,800 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	22,253,788	บาท
งบกลาง	รวม	22,253,788	บาท
งบกลาง	รวม	22,253,788	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	135,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557			
2) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ กค 0808.2/ ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการ ทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่า จ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. พ.ร.บ.เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561			
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561			

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา จำนวน 350,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือการบริหารกิจการประปา
 ของ อบต.สะแกราช

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 15,478,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้สูงอายุ ให้มีความ
 เป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่
 ผู้สูงอายุ ดังนี้

1. อายุระหว่าง 60-69 ปี คนละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน
2. อายุระหว่าง 70-79 ปี คนละ 700 บาท จำนวน 12 เดือน
3. อายุระหว่าง 80-89 ปี คนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน
4. อายุ 90 ปีขึ้นไป คนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16
 (6), (10), (11), (12), (16), (31)
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินลงเคราะห์
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
 ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
 ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว0357 ลง
 วันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่องแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ
 การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุต้องโทษจำคุก
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ที่ มท 0810/ว 185 ลง
 วันที่ 20 มกราคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงิน
 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพความพิการ ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ
 สังคม (e-payment)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 หน้า 102 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,999,180 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้พิการ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพคนพิการตำบลสะแกราช คนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.

2542 มาตรา 16 (6), (10), (11), (12), (16), (31)

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินลงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท 0891.3/ว1188 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 เรื่อง หารือการดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว0357 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุต้องโทษจำคุก

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810/ว 185 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการ

ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 114,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (6), (10), (11), (12), (16), (31)

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินลงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว0357 ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 เรื่อง แจ้างแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุต้องโทษจำคุก

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/
ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 0684 ลงวันที่ 8 ก.พ. 2560
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1179 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/
ว 1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563
- 7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	469,808 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2% ของประมาณการรายรับไม่รวม
เงินอุดหนุน

-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

- 1)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- 2)หนังสือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560
- 3)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562
- 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
ตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ.2561 ในอัตรา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของ
ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการดังนี้

1. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
หน้า 110 ลำดับที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,658,435	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,050,935	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,830,320	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ให้แก่			
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 20,400 บาท			
จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 244,800 บาท			
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ			
11,220 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 269,280 บาท			
- คำนวณรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาไม่รวมเงินกู้ เงิน			
สะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ			
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่			
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท			
จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท			
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ			
880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท			
- คำนวณรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาไม่รวมเงินกู้ เงิน			
สะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ			
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่</p> <p>1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 21,120 บาท</p> <p>- ค่าณวณรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน 42,120 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขาธิการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราคนละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ค่าณวณรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>	<p>จำนวน 86,400 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่</p> <p>1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราคนละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 134,640 บาท</p>	<p>จำนวน 2,145,600 บาท</p>

2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราคนละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 110,160 บาท
 3. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราคนละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 86,400 บาท
 4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21 คน อัตราคนละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 1,814,400 บาท
- คำนวณรายได้จริงของปีงบประมาณที่แล้วมาไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,220,615 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,973,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 6 ตำแหน่ง ได้แก่

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด
- (3) นักทรัพยากรบุคคล
- (4) นักจัดการงานทั่วไป
- (5) นิติกร
- (6) เจ้าพนักงานธุรการ
- (7) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) 4) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 2590 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง 	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสำนักงานปลัด จำนวนเงิน 126,000 บาท <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท 2. หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานงานทั่วไป) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 	<p>จำนวน 126,000 บาท</p>

- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 977,135 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่ ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(2) พนักงานขับรถยนต์

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 5 อัตรา

(1) แม่บ้าน

(2) ยาม

(3) คนงานทั่วไป 3 อัตรา

(4) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่			
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา			
(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
(2) พนักงานขับรถยนต์			
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 5 อัตรา			
(1) แม่บ้าน			
(2) ยาม			
(3) คนงานทั่วไป 3 อัตรา			
(4) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในในระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	1,585,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	485,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	185,000	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 85,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/			

ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 100,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย รวม 440,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจัดซื้อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ให้กับที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจัดทำวารสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสาร ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าซักฟอก และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ - และอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ในการให้บริการ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราชเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ
บุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายใน
การประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อ
มาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่า
พาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการ
เดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ
ไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต.และผู้บริหาร จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ
ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ
ถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภา
ผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
จัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน
คณะกรรมการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 ก.ค.2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลง
วันที่ 20 มี.ค.2563

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0818.2/ว 4289 ลงวันที่ 22 ก.ค.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

หน้า 108 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน ด้าม ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน

สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดเปื่อย หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ

ชั้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์
ขาลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผง
บังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด แขง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์ม กรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สสูงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	360,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค 			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล และสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค 			

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน 10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 115,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค 	

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งบลงทุน	รวม	22,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	5,500	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท (จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p>			

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	444,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	329,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	329,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	329,760	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง ได้แก่			
(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
(2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
งบดำเนินงาน	รวม	115,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อุปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่วันที่สุดท้าย ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ 			

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,220,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,110,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,110,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,240	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วน ตำบล ในสังกัดกองคลัง 5 ตำแหน่ง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) 2. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา 3. นักวิชาการพัสดุ 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในกองคลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่ 			

แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ
ที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 182,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,078,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	458,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000	บาท
1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เป็นเงิน 80,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้าง

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2)ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลง

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

3)ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			

ค่าใช้จ่าย

รวม 390,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกขนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจ			

ปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่
 จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่า
 รักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท
 โดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติม
 ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้
 รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้าง
 เหมาบบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่
 ภาษี, ค่าจ้างหาความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างเหมาที่มี
 ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้าย
 อื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
 วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
 และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาคณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษี

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประจำหมู่บ้านใน
เขตตำบลสะแกราช
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลง
วันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลง

วันที่ 8 มกราคม 2561

เรื่อง การเตรียมการเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 7

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เช่น ค่า
ประชาสัมพันธ์ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 2236 ลง

วันที่ 31 ตุลาคม 2559 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า
ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่ายสอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ก

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 185,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ตู้พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซัฟฟิง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็ม

ขั้วรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ

ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ

วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร

ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขหวง
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์
ล็อคล็อคคัลซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ
ไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์ม
กรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปร
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable
Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของฯ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	45,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	45,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของฯ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	32,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก	จำนวน	29,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้ละ 5,900 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
1) มีมือจับชนิดบิด			
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)			
โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2563			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ			
2)บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี 2563			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			
จำนวน 1 เครื่อง			
โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts)			
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2563

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	45,180	บาท
งบบุคลากร	รวม	45,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	45,180	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,180	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง			
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
(2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,761,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	402,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	402,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	282,240	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง</p> <p>(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา</p> <p>(1) พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)</p> <p>(2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ใน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา</p> <p>(1) พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)</p> <p>(2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ใน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/</p>			

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	449,520	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	79,520	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	43,520	บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 13,520 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p> <p>5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>			

2.ค่าตอบแทน อปพร. จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2)ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3)หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลง

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

4)หนังสือด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 7271 ลง

วันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2561 			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			
โครงการป้องกันและแก้ไขหมอกควันและไฟป่า	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าป้องกันและแก้ไขหมอกควันและไฟป่า เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุคที่ มท 0890.5/ ว 305 ลว 22 มกราคม 2562 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า 			

และหมอกควัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101 ลำดับที่ 6

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในเทศกาลสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตั้งจุดป้องกันและลดอุบัติเหตุในเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลว 22 ก.ย.2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 4202 ลว 25 ธ.ค.2561
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 1346 ลว 29 มี.ค.2562
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 1464 ลว 5 เม.ย.2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลว 28 มี.ย.2562
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลว 9 เม.ย.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 101 ลำดับที่ 7

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 2229/ว 7367

ลว 4 ธ.ค.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลว 26 ธ.ค.2562

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลว 23 ก.พ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 15 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 210,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซของ
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์
ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระป๋ปรีบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจ่าง่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณาขงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิง น้ำยาเคมี

ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	1,900,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,900,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	จำนวน	1,900,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และติดตั้งเครนไฮดรอลิค พร้อม กระเช้าสูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร ตัวรถ 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล มีกำลัง แรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ตอนหน้าเป็นหัวแก้งสามารถบรรจุ พนักงานได้ไม่น้อยกว่า 3 คน (รวมพนักงานขับรถ) ตอนท้ายติดตั้งถัง บรรจุน้ำพร้อมเครนไฮดรอลิค มีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 4,000 ลิตร พร้อมติดตั้งสเปรย์ด้านท้ายสำหรับรดน้ำต้นไม้หรือดับเพลิงมีท่อดูด - ท่อส่งน้ำ แทนปืนฉีดน้ำเพื่อใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชน มีระบบสัญญาณไฟต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนดและตาม ความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ตัวรถ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ทุกชนิด เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับ รองระบบบริหารงานคุณภาพ โรงงานที่ได้รับรองคุณภาพตาม มาตรฐาน มอก.9001 และ ISO 9001 หรือมาตรฐานที่สูงกว่าใน ขอบข่ายการออกแบบและพัฒนาการผลิต</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 34 ลำดับที่ 21</p>			

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 21 ลำดับที่ 1			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,377,330	บาท
งบบุคลากร	รวม	994,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	994,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	764,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่			
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
(2) นักวิชาการศึกษา			
(3) เจ้าพนักงานธุรการ			
(4) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นระหว่างปี			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551			
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่ แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544			
4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553			

- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12
พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	187,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้			
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา			
1) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	383,210	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	143,210	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,410	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อุปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย

รวม	150,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	30,000	บาท
-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจัดซื้อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ให้กับที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจัดทำวารสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสาร ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ 3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

- กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด
- 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ 			

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของ que โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก que เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ
ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
ฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่น

ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจ่างเป่า ตาขังขนาด เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจาดข หนีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระจาดข กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระจาดขไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระจาดขคาร์บอน กระจาดขไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ใน การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจากบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรรีเสิร์ททรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,570,104	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,831,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,831,920	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,274,640	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 5 อัตรา ได้แก่			
(1) ครู 5 อัตรา			
(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นระหว่างปี			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	521,280	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้			
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา			
1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 3 อัตรา			

2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา			
1) ผู้ดูแลเด็ก 3 อัตรา			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้			
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา			
1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 3 อัตรา			
2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา			
1) ผู้ดูแลเด็ก 3 อัตรา			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	3,634,384	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต.

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,584,625 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 318,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจัดซื้อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ให้กับที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจัดทำวารสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสาร ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษา

ความปลอดภัย และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก

แห่งชาติ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายใน
การตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ เงินหรือของ
รางวัล ความทรสพ การแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 12

โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่เด็กนักเรียนใน ศพด. จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน เช่น หนังสือนิทาน CD เพลง

CD นิทาน สมุดวาดภาพระบายสี ของเล่น เพื่อพัฒนาทักษะ
ด้านกล้ามเนื้อ ด้านความจำและด้านอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/

ว 801 ลว 11 มีนาคม 2551

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 13

โครงการทัศนศึกษาของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าทัศนศึกษาของเด็กใน ศพด.ทั้ง 5 แห่ง เช่น ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ

แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 155 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมผู้ปกครองและครูเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ปกครองและครูเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 115 ลำดับที่ 8

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,076,625 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช ทั้ง 5 แห่ง มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง จำนวน 135 คนๆ ละ 1,700 บาท รวมเป็นเงิน 229,500 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 19

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

(2.1) ค่าหนังสือเรียน

(2.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน

(2.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

(2.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน 135 คนๆ ละ 1,130 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 152,550 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 116 ลำดับที่ 19

(3) ค่าสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทั้ง 5 แห่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาะสมับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง จำนวน 135 คนๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน
รวมเป็นเงิน 694,575 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918

ลว 169 มี.ย.2552

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด มท 08993.3/ว 1658

ลว 22 มี.ค.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 4110 ลง

วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564(เฉพาะเทศบาลตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/

ว 801 ลว 11 มีนาคม 2551

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด

จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ

บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา

บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 1,884,759 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นบัตรประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค .

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,754,759 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 80,000 บาท รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด
แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน
กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้าง
จาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด
เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)

สำหรับโรงเรียนในเขต อบต.สะแกราช จำนวน 7 โรงเรียน ได้แก่

- 1) โรงเรียนบ้านเก่าปอแดง
- 2) โรงเรียนบ้านชีเหล็ก
- 3) โรงเรียนบ้านโป่งสามัคคี
- 4) โรงเรียนบ้านหนองแพบ
- 5) โรงเรียนสะแกราชวิทยาคม
- 6) โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิตร
- 7) โรงเรียนบ้านคลองเตย

จำนวน 739 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 1,416,072 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 5 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแพบ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์นิมิตร
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเตย
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเก่าปอแดง

จำนวน 135 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 258,687 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 114 ลำดับที่ 3

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลวม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว

ลวดเชื่อมเงิน ฤงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

 - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทไฟตเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (mouse) พริ้นเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๖ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	85,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแพบ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์นิมิตร
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเตย
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเก่าปอแดง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 45,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการและสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแพบ
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์นิมิตร
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองเตย

5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเก่าปอแดง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

และค่าสาธารณูปโภค

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,103,800	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,103,800	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อาหารกลางวัน	จำนวน	3,103,800	บาท
- เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ในเขต			
อบต.สะแกราช จำนวน 7 แห่ง ได้แก่			
1. โรงเรียนบ้านเก่าปอแดง			
2. โรงเรียนบ้านชีเหล็ก			
3. โรงเรียนบ้านโป่งสามัคคี			
4. โรงเรียนบ้านหนองแพบ			
5. โรงเรียนสะแกราชวิทยาคม			
6. โรงเรียนวัดโพธิ์จริยิตร			
7. โรงเรียนบ้านคลองเตย			
จำนวน 739 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน รวมเป็น			
เงิน 3,103,800 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0816.2/ว 4110 ลง			
วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ			
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน			

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์
การบริหารส่วนตำบล)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 5

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,623,180	บาท
งบบุคลากร	รวม	165,180	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	165,180	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,180	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง ได้แก่ (1) นักวิชาการสาธารณสุข (2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (1) พนักงานขับรถยนต์ (EMS) (2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ใน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (1) พนักงานขับรถยนต์ (EMS) (2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ใน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,099,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	9,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ในกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3
/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.
, และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/

ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย	รวม	820,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	470,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง
เอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ
เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติ
คุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควร
ได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร
เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตร
โดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการ
เดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่
สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการ
เป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความ
สะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มี
สิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้
หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่า
กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้

ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พัก
อาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ

ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
ราชการกรณีที่เป็นแรงจูงใจเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของ
บุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม
กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่า
อาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่ง
มิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่าง
ใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ
ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ
, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
โทรศัพท์พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า
ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ขบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน . 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการระงับ การป้องกันปัญหาเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในเขต อบต. เช่น น้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ถุงมือ ผ้าปิดจมูก กระบอกฉีด ยา ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าป้าย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19), (21)
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 155 ลำดับที่ 1</p> <p>โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหมาและแมว</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาอาสาปศุสัตว์ ค่า วัคซีนฉีดสุนัขและแมว ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (19), (21)</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 ลำดับที่ 3</p>	
<p>โครงการป้องกันโรคติดต่อ</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้องกันโรคติดต่อเช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจ้างทำแผ่นพับ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563</p> <p>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563</p>	

-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 19 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด

จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีคำสั่งของและค่าแรงงาน ให้

เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้

ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง

เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ

ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 270,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือค เกียร์ ลือคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ลือคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง

แสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบริดเตอร์รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลวม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนี้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์

เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว
 ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจาดขกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการ
 ทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
 วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
 สอยและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	59,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง เป็น เงิน 59,000 บาท			
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป			
1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง			
2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร			
3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ			
2) บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 35 ลำดับที่ 35			

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 1 - หมู่ ที่ 15 หมู่บ้านละ 20,000 บาท โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 109 ลำดับที่ 2			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	652,080	บาท
งบบุคลากร	รวม	444,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	444,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	402,720	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 3 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม</p> <p>(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นระหว่างปี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</p> <p>4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน</p>			

ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ลว 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคล
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม.0023.2/ว 3041 ลง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบ
แทนอื่น (ฉบับที่ 6)

งบดำเนินงาน	รวม	163,560	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,560	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	23,560	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ
ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ
วิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ
ได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) 2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ 3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด 		

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคลากรนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ
ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป

ติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน

แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)
พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจา
ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระจาด ขมิ้ว ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝั้วลำลี
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอยและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	43,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
1) มีมือจับชนิดบิด			
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยมีลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี2563			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี2563			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน			

ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา 15,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2) ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2563 	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
--	-------------------------

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจ้างงานให้กับนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างงานให้กับนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิด ภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อย 7 ชั่วโมงต่อ วัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพักให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวัน ละ 300 บาทต่อคน			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4 /ว 497 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 เรื่องการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความ ยากจน			
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 34 ลง วันที่ 9 มีนาคม 2547			
3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 30 ลง วันที่ 3 เมษายน 2558			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 16 ลำดับที่ 1			
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลสะแกกราช	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต โอกาส ผู้สูงอายุตำบลสะแกกราช เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 100 ลำดับที่ 7

ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน ไร้ที่พึ่ง และด้อยโอกาส จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและมอบวัสดุ อุปกรณ์หรือเงินสด

- เพื่อการยังชีพแก่เด็กด้อยโอกาสหรือถูกทอดทิ้ง ที่อาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากประชาคมท้องถิ่นหรือได้ผ่านการรับรองจากพัฒนาสังคมจังหวัดให้สามารถช่วยเหลือได้ตามที่ระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 100 ลำดับที่ 3

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	64,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	64,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	64,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 7	จำนวน	64,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปักธงชัย โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 7 บ้านเก่า ต.สะแกราช อ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 27			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการโคราชเมืองสะอาด	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมโคราชเมืองสะอาด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2)			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.5/ว 698			

ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0820.3/ว 1499

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2563

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0820.2/

ว 1187ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 121

ลำดับที่ 1

โครงการอบรมให้ความรู้และคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมในตำบลสะแกราช	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมในตำบลสะแกราช เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2)

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2563

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0820.2/ว 1187ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 121

ลำดับที่ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	788,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	541,980	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	541,980	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	382,560	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง ได้แก่ (1) นักพัฒนาชุมชน (2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นระหว่างปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท			

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำวินิจฉัยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	246,880	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	86,880	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	21,880	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
 เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
 ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
 แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
 พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลง
 วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
 กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน
 ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน
 ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
 อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน
 ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 .

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
 มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
 ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบ
 แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ 			

นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การจัดทำสื่อวิชาการในการแก้ไขปัญหายาเสพติด การเดินรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดนิทรรศการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ ในวันต่อต้านยาเสพติดในพื้นที่ตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 5 ธ.ค. 2560

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 1463 ลงวันที่ 18 พ.ค. 2561

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2561

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188
ลงวันที่ 28 พ.ค. 2562

6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1331 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98

ลำดับที่ 6

โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหารสมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง อบต.สะแก ราช	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ แก่
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการ
ศึกษา และลูกจ้าง อบต.สะแกราช เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆที่เกี่ยวข้องตาม
ความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 8

โครงการอบต.เคลื่อนที่	จำนวน	20,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมออกให้บริการประชาชนตาม
หมู่บ้าน ออกให้บริการงานที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล
และเรื่องอื่นๆ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 100 ลำดับที่ 4

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	330,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาตำบลสะแกราช	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาอื่นๆ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 117 ลำดับที่ 1			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ดังนี้			
(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน			
- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ			

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ตาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกพู่มน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	200,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000	บาท
ครุภัณฑ์กีฬา			
เครื่องออกกำลังกาย	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ 10 ประกอบด้วย เครื่องโยกแขน ขา สะโพก เครื่องบริหารเช่า จักรยาน เอนปั่น เครื่องบริหารแขน ลดหน้าห้อง ฯลฯ			
(เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อในราคาตามท้องตลาด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 34 ลำดับที่ 25			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	230,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้			
1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)			
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์			
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ			
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้			
4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน			
4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น			
4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือ			

เรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ภารณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

<p>โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโครงการเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือ สิ่งพิมพ์ ค่าธงพระนามาภิไธย ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1688 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการวันผ้าไหมและของดีปักษ์ใต้ร่วมกับอำเภอปักษ์ใต้ (เทศบาลงาน ไหมที่โคราช)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 14</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการวันสำคัญของชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 9

โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเทศกาลเข้าพรรษา

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถ ตกแต่งต้นเทียน ค่าต้นเทียน พร้อมฐาน ค่าผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยธรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 119 ลำดับที่ 16

โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวที เครื่องเสียง ราววัล ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า .118 ลำดับที่ 11

<p>โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมกิจกรรมร่าบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี (จำลอง) ในงานฉลองชัยท่านท้าวสุรนารี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมอนุรักษ์และส่งเสริมกิจกรรมร่าบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี (จำลอง) ในงานฉลองชัยท่านท้าวสุรนารี เช่น อาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการดำเนินงานตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 119 ลำดับที่ 17 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญา เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่เก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 118 ลำดับที่ 12 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปรับปรุงปรังค์กู่	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงปรังค์กู่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่เก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 123 ลำดับที่ 7			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,480,008	บาท
งบบุคลากร	รวม	576,318	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	576,318	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	294,318	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 2 ตำแหน่ง ได้แก่			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง			
(2) เจ้าพนักงานธุรการ			
(3) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1. ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551			
2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่ แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544			
4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553			
6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			

- เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา

(1) คนงานทั่วไป

(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา

(1) คนงานทั่วไป

(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	898,690	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,690	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	31,190	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นว ออจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 4,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 620,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ

เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบคัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี , ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน
และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)		
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรม วงศานุวงศ์		
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ อนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน วโรกาสต่างๆ		
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการ ประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและ รับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้		
4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน		
4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ		

กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
บริการในค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการศึกษาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	195,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ
ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ
บรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน
แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม
(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาด
เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า

เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราว พาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ทั้งนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจ่าง่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้</p> <p>(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย และค่าสาธารณูปโภค 	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
--	-------------------------

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card)
 Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น
 เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์
 (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบ
 ออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
 วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
 และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts)			
2. สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ			
2) ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ประจำปี พ.ศ. 2563			

งานก่อสร้าง	รวม	4,029,590	บาท
งบบุคลากร	รวม	475,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	475,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,280	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง			
(1) นายช่างโยธา			
(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	172,920	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้			
1.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา			
(1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	132,690	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	107,690	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,190	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทน			

แทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,500 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย

	รวม	25,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ

บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งบลงทุน

รวม 3,421,700 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,421,700 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้พิการพร้อมทางลาด ช่างหอประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลสะแกราช จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้พิการพร้อม
ทางลาด ช่างหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 6

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการปรับปรุงอาคารโครงการอยู่ดีมีสุข

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการปรับปรุงอาคารโครงการอยู่ดีมีสุข
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 7

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 6 สายคลองลำเชียงสา บ้านนายจำเนียร ชุมกิ่ง	จำนวน	125,700 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน คสล. สายคลองลำเชียงสา บ้านนายจำเนียร ชุมกิ่ง หมู่ 6 กว้าง 3.50 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 227.50 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุก ทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 58 ลำดับที่ 38</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางติ่ม ชุมเมฆถึงบ้านนายหลิน วัดกิ่ง หมู่ที่ 15	จำนวน	98,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้าน นางติ่ม ชุมเมฆ ถึงบ้านนายหลิน วัดกิ่ง หมู่ 15 กว้าง 2.50 เมตร ยาว 69 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 172.50 ตารางเมตร</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 8</p>		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสงวน เกิดมงคล ถึงบ้านนายช้อย จันท์กิ่ง หมู่ที่ 6	จำนวน	73,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้าน นางสงวน เกิดมงคล ถึงบ้านนายช้อย จันท์กิ่ง หมู่ 6 กว้าง 3 เมตร ยาว 44 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 132 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทางลงหินคลุก</p>		

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 4 ลำดับที่ 6

โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสำรอง น้ดกิง ถึงไร่นายประเสริฐ ฃำนวน 183,900 บาท
 ฃมกิง หมูที่ 13

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสำรอง น้ดกิง ถึงไร่นายประเสริฐ ฃมกิง หมู 13 กว้าง 5 เมตร ยาว 69 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 345 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้า 5 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอบ้านนายช้ชวาล คอยกิงถึงฝายลำเชียงสา ฃำนวน 200,000 บาท
 หมูที่ 5

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายช้ชวาล คอยกิง ถึงฝายลำเชียงสา หมู 5 กว้าง 4 เมตร ยาว 92 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 368 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 10 ลำดับที่ 12

โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบคลองลำเชียงสาต่อจากถนนคอนกรีตเดิม หมู่ที่ 1 จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบคลองลำ
เชียงสาจากถนนคอนกรีตเดิม หมู่ 1 กว้าง 4 เมตร ยาว 92 เมตร
หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 368 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุก
ทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 9 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากถนนมูลบนถึงบ้านนายดุสิต จีราภิรมย์ หมู่ที่ 3 จำนวน 199,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากถนนมูล
บน ต่อจาก คสล.เดิม ถึงบ้านนายดุสิต จีราภิรมย์ หมู่ 3
กว้าง 3 เมตร ยาว 118 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 354 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 9 ลำดับที่ 5

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 7 จากที่ยายเรียบ ถึง ที่นายอดิครณ์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากที่ยายเรียบ ถึงที่นายอดิครณ์ หมู่ 7 กว้าง 3.50 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 245 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุก ทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 60 ลำดับที่ 52</p>	<p>จำนวน 135,500 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากคสล. เดิม ถึงบ้านนายสมชาย แพงกิ่ง หมู่ที่ 15</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จาก คสล.เดิม ถึงบ้านนายสมชาย แพงกิ่ง หมู่ 15 กว้าง 2 เมตร ยาว 58 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 116 ตารางเมตร</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 13 ลำดับที่ 46</p>	<p>จำนวน 69,200 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายขันติ ซองกิ่ง ถึงบ้านนางดวงรัตน์ พระเดียงกิ่ง หมู่ที่ 12</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายขันติ ซองกิ่ง ถึงบ้านนางดวงรัตน์ พระเดียงกิ่ง หมู่ 12 กว้าง 3 เมตร ยาว 118 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 354 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย</p>	<p>จำนวน 199,400 บาท</p>

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 12 ลำดับที่ 30

โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านสะพานปูนถึงท่านพลหลวงพ่อวัดโพธิ์นิมิตร (ต่อจากโครงการเดิม) หมู่ที่ 9 จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสะพานปูน ถึงท่านบหลวงพ่อวัดโพธิ์นิมิตร (ต่อจากโครงการเดิม หมู่ที่ 9) กว้าง 4 เมตร ยาว 92 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 368 ตารางเมตร มีไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 11 ลำดับที่ 26

โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์ส หมู่ที่ 8 จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์ส บ้านชี้เหล็ก หมู่ 8 บล็อกคอนเวิร์ส 1 ช่อง กว้าง 1.80 เมตร สูง 1.80 เมตร ยาว 5 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 22

โครงการก่อสร้างบล็อกคอร์นเวิร์ส พร้อมประตูปิด-เปิด พร้อมผนังกันดิน หมู่ที่ 2 จำนวน 710,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างบล็อกคอร์นเวิร์ส พร้อมประตูปิด-เปิด พร้อมผนังกันดิน หมู่ที่ 2

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 2 หน้า 6 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายบ้านนายไพโรจน์ ซอกิ่ง ถึงแยก โรงเรียนหนองแพบ หมู่ที่ 4 จำนวน 187,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. สายบ้าน

นายไพโรจน์ ซอกิ่ง ถึงแยกโรงเรียนหนองแพบ หมู่ 4 กว้าง

0.40x0.40x0.125 เมตร ยาว 100 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 4 ลำดับที่ 5

โครงการปรับปรุงถนนดินจากบ้านจากไร่ นายจ้านงค์ คำกิ่งถึงไร่ นาง บานเย็น บัลลังค์ หมู่ที่ 14 จำนวน 191,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงถนนดิน จากไร่ นาย

จ้านงค์ คำกิ่ง ถึงไร่ นางบานเย็น บัลลังค์ หมู่ 14 กว้าง 5 เมตร

ยาว 900 เมตร หนา 0.15 หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า

802.50 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 13 ลำดับที่ 40

โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกทางเข้า จากบ้านนางแฉล้ม มนกิ่ง ถึงฝาย จำนวน 197,800 บาท
กรมชลประทานดอนหวาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกทางเข้า จาก
บ้านนางแฉล้ม มนกิ่ง ถึงฝายกรมชลประทานดอนหวาย หมู่ 11
กว้าง 4 เมตร ยาว 695 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า
417 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 64

ลำดับที่ 81

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง
สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109

ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

4) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13

กรกฎาคม 2541

- 5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544
- 6) คู่มือการตรวจสอบเงินทดรองจ่ายค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555
- 7) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	740,870	บาท
งบบุคลากร	รวม	539,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	539,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	419,880	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง ได้แก่ (1) เจ้าพนักงานการเกษตร (2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ (1) คนสวน (2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ใน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างดังนี้ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา (1) คนสวน (2) ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ใน - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			

งบดำเนินงาน	รวม	200,990	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,990	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,990	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558			
5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
1. สำนักงานปลัด เป็นเงิน 40,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549			

ค่าใช้จ่าย

รวม 78,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจัดซื้อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ให้กับที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจัดทำวารสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสาร ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่			

- รักษา ความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายบริการต่าง ๆ และอื่นๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0608.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่ ค่าปัจจัยการผลิตการเกษตรและวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.3/ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริง เกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน

(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ บัว ยาบป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่ ค่าปัจจัยการผลิตการเกษตรและวัสดุอุปกรณ์การเกษตร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้มาร่วมงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 089991.4/ว 164 ลว 26 มกราคม 2558			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลว 24 ก.ค.2560			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลว 4 เมษายน 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 7			

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	212,455	บาท
งบบุคลากร	รวม	199,275	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,275	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	192,015	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้			
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่			
(1) พนักงานผลิตน้ำประปา 2 อัตรา			
(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.			
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง			
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ			
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	7,260	บาท
- เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้			
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่			
(1) พนักงานผลิตน้ำประปา 2 อัตรา			
(2) ตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ			
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	13,180	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,180	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,180	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น			
เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบ			

แทนอื่น เป็นรายจ่ายที่อุปท. อาจจ่ายได้ พ.ศ.2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา และการศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	350,000								350,000
	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,000								7,000
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	135,000								135,000
	เงินสำรองจ่าย	500,000								500,000
	เบี้ยยังชีพความพิการ	4,999,180								4,999,180
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	114,000								114,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	15,478,800								15,478,800
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	469,808								469,808
	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่น	200,000								200,000
เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120							42,120
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,145,600							2,145,600
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120							42,120
	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร		514,080							514,080

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน คณะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		86,400										86,400
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,159,295	108,000	708,480	108,000			143,520		388,920	192,015	2,916,230
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,234,660	282,240	2,039,560	45,180	402,720		382,560		596,598	419,880	8,403,398
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)		168,000		42,000		42,000				42,000		294,000
ค่าตอบแทน	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		84,000										84,000
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,000	12,000	36,000	12,000			15,900		24,000	7,260	179,160
	ค่าเช่าบ้าน		528,000	36,000	108,000		60,000		60,000		96,000	48,000	936,000
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		475,000	43,520	80,410	9,000	23,560		21,880		61,380	13,180	742,920
ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร												
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		35,000		34,800				5,000		34,000	50,000	158,800
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		90,000	80,000	30,000	50,000	10,000				500,000		760,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ		30,000		10,000	10,000				20,000	10,000		80,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		130,000		348,000	470,000					100,000	18,000	1,066,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		110,000	10,000	60,000		5,000		10,000		20,000	5,000	220,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน คณะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		110,000	10,000	40,000		5,000		10,000		15,000	5,000	195,000
	โครงการแข่งขันกีฬาดาบสะแกกราช									100,000			100,000
	โครงการโครงการเมืองสะอาด							30,000					30,000
	โครงการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภา อบต. และผู้บริหาร		150,000										150,000
	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ				50,000								50,000
	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษี		30,000										30,000
	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		200,000										200,000
	โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่เด็ก นักเรียนใน สพต.				50,000								50,000
	โครงการจ้างงานให้กับนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ						20,000						20,000
	โครงการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรค ไข้เลือดออก					150,000							150,000
	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหมา และแมว					100,000							100,000
	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว									80,000			80,000

งบ/หมวด/ประเภท รายการ	แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน คณะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม	
งบ/หมวด/ประเภท รายการ	โครงการศึกษาของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง				30,000								30,000	
	โครงการปรับปรุงรางคู้									10,000			10,000	
	โครงการป้องกันโรคติดต่อ					50,000							50,000	
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด								20,000				20,000	
	โครงการป้องกันและแก้ไขหมอกควันและไฟป่า			20,000									20,000	
	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในเทศกาล สำคัญต่างๆ			20,000									20,000	
	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ												20,000	
	โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการและศึกษาดู งาน คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง อบต.สะแกกราช								100,000					100,000
	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา					30,000								30,000
	โครงการวันผ้าไหมและของดีปีกรงชัยร่วมกับ อำเภอปักธงชัย (เทศบาลงานใหม่ที่โคราช)										20,000			20,000
โครงการวันสำคัญของชาติ										50,000			50,000	

งบ

ดำเนินงาน

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์ ชุมชน	แผนงาน และ ชุมชน เข้มแข็ง	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
	โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									50,000		50,000
	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล สะแกกราช						30,000					30,000
	โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาเทศกาล เข้าพรรษา								30,000			30,000
	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง								10,000			10,000
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)									50,000		50,000
	โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมกิจกรรมรำ บวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี (จำลอง) ในงานฉลองชัยท้าวสุรนารี								10,000			10,000
	โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น											
	โครงการอบต.เคลื่อนที่							20,000				20,000
	โครงการอบรมผู้ปกครองและครูเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น				10,000							10,000
	โครงการอบรมให้ความรู้และคัดแยกขยะ ลด มลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมใน ตำบลสะแกกราช						20,000					20,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การศึกษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน และ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
	ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความ เดือดร้อน ไร้ที่พึ่ง และด้อยโอกาส						30,000						30,000
	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา				1,076,625								1,076,625
	วัสดุก่อสร้าง										30,000		30,000
	วัสดุการเกษตร										10,000		10,000
	วัสดุกีฬา									30,000			30,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000				30,000				40,000		310,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง			80,000									80,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000			90,000							1,804,759
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		130,000	80,000							60,000		420,000
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		15,000								30,000		65,000
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000	50,000							15,000		165,000
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์												70,000
	วัสดุสำนักงาน		110,000				20,000				20,000		240,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม		5,000										5,000
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000										20,000
	ค่าบริการโทรศัพท์		10,000										20,000
	ค่าบริการไปรษณีย์		45,000										45,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		115,000				45,000						160,000
	ค่าไฟฟ้า		220,000				30,000						250,000
	ครุภัณฑ์การเกษตร												
	ครุภัณฑ์กีฬา												

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม - สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์												
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง												
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						17,000						34,000
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		17,000										59,000
	เครื่องพิมพ์												15,000
	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี						15,000				5,000		5,000
	เครื่องสำรองไฟ												2,500
	เครื่องสำรองไฟฟ้า			2,500									200,000
	เครื่องออกกำลังกาย										200,000		29,500
	ตู้เหล็ก			29,500									11,800
	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน												5,500
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก			5,500				11,800					1,900,000
	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์				1,900,000								
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ											50,000		50,000
ค่าขยายสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)													
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ											50,000		
ก่อสร้างถนน คลส. หมู่ 6 สายคลองลำเจียงสา											125,700		125,700
ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้พิการพร้อมทางลาด													
ช่างซ่อมแซมของเคมีการบริหารส่วนตำบลสะแก ราช											100,000		100,000

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางตัม ชุมแมลงถึงบ้านนายหลิน วัดกึ่ง หมู่ที่ 15										98,500		98,500
	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสงวน เกิดมงคล ถึงบ้านนายช้อย จันทร์กึ่ง หมู่ที่ 6										73,400		73,400
	โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนาง สำร่ง นัดกึ่ง ถึงไร่นายประเสริฐ ถมกึ่ง หมู่ที่ 13										183,900		183,900
งบลงทุน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยบ้านนาย ชีवाल คอยกึ่งถึงฝายลำเชียงสา หมู่ที่ 5										200,000		200,000
	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เสียบคลองลำ เชียงสาต่อจากถนนคอนกรีตเดิม หมู่ที่ 1										200,000		200,000
	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากถนนมูล บนถึงบ้านนายดุสิต จิราภิรมย์ หมู่ที่ 3										199,400		199,400
	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 7 จากที่ย้าย เรียบ ถึง ที่นายอดิศักดิ์										135,500		135,500
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากคสล. เดิม ถึง บ้านนายสมชาย แพงกึ่ง หมู่ที่ 15										69,200		69,200

งบ/หมวด/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เคหะ...และ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายขันติ ของกิ่ง ถึงบ้านนางดวงรัตน์ พะเคียงกิ่ง หมู่ที่ 12										199,400		199,400
	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านสะพาน ปูนถึงท่านหลวงพ่อวัดโพธิ์นิมิตร (ต่อจาก โครงการเดิม หมู่ที่ 9										200,000		200,000
	โครงการก่อสร้างรถจักรยานยนต์ 8										200,000		200,000
	โครงการก่อสร้างรถจักรยานยนต์ พร้อม ประตูเปิด-ปิด พร้อมแผงกันดิน หมู่ที่ 2										710,000		710,000
	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายบ้านนาย ไพโรจน์ ซอกิ่ง ถึงแยกโรงเรียนหนองแพ หมู่ที่ 4										187,000		187,000
	โครงการปรับปรุงถนนดินจากบ้านจากไร่นาย จำรงค์ ค่ำกึ่งถึงไร่นางบนเขิน บัลลิ่งค์ หมู่ที่ 14										191,900		191,900
	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุกทางเข้า จาก บ้านนางแฉล้ม มนังถึง ถึงฝ่ายกรมชลประทาน ดอนหวาย										197,800		197,800
	โครงการปรับปรุงอาคารโครงการอยู่ดีมีสุข										100,000		100,000
	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ												

งบ/หมวด/ประเภท รายการ	แผนงาน	แผนงาน งบ กลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน ศิลปะและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน การ พาณิชย์	รวม	
เงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ													
	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน													
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 7						64,000						64,000	
	โครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน				10,000									10,000
	โครงการอุดหนุนงบประมาณสำหรับดำเนิน โครงการพระราชดำริ													300,000
	อาหารกลางวัน					3,103,800								3,103,800
รวม		22,253,788	11,368,775	2,761,760	9,947,434	1,623,180	732,080	114,000	788,860	570,000	5,509,598	212,455	56,672,800	