



นบ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๙๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดไทย นบ ๓๐๐๐๐

๗๐ รัชนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ รัชนาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อ.บ.ต.จ.น.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ รัชนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

ซึ่งประ不然กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาได้ลงนามในประกาศดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ คำดี)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๒๔-๔๘๐๓ ต่อ ๒๒



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เกี่ยวกับ การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนห้องถิน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐาน กลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ (๒) มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ใน การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่น ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

/(๔) ตำแหน่ง...

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

“ข้อ ๑/๑ ระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้มีระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาชูโส

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑/๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

“ข้อ ๑/๒ ประเภทและสายงานของระดับตำแหน่งตามข้อ ๑/๑ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/(๑) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วน หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ในงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชุโส ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๙/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕

“ข้อ ๑๖/๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาชูส

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับต้น

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับกลาง

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบลระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับต้น

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบลระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับกลาง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดคราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๔ และให้เช็คความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน มีจำนวน ๔๙ สายงาน ตามบัญชีรายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใดสายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๖ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๔ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมນับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ท้ายประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายสุวิทย์ คำดี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

(ฉบับ. ๑)

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนกลางสำหรับแต่ละจังหวัดการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้จะต้อง
สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ให้ถูก

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิรูป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยประยุกต์)	
สายงานเริ่มนับตามจังหวัด ๑ หรือ สายงานเริ่มนับตามจังหวัด ๒	ทุกตำแหน่ง/๑-๔	หัวหน้าไป	หัวหน้าและนักบริหาร	ระดับชำนาญงาน	๑. ต้องมีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ในสภานิติกรรมต้นจนาการะดับ ๑/๓ และ ประพฤติทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีระดับความสามารถก่อนในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งซึ่งรองอันดับที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ดังนี้
				๒. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวกับได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๓. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์บัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวกับได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง
				๔. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์บัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวกับได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๕. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์บัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวกับได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงาน (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหญ่ (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)		คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภทดuty	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)	
สายงานรัฐวิสาหกิจ ๑ หรือ สายงานรัฐวิสาหกิจ ๒ ๓ หรือ สายงานรัฐวิสาหกิจ ๔-๙	หักต้นเดือน/๕-๙	หักต้นเดือน/๔-๙	ห้าวะ	หักต้นเดือน/๙-๙	หักต้นเดือน/๙-๙	ระดับปฏิบัติงาน	<p>ตำแหน่งตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับงานเริ่มต้นจากราดับ ๓/๔ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และประภูมิภักดีไป ระดับบ้านผู้งาน โดยต้องมีระยะเวลาครุ่นคิดในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ครบถ้วนท่อง晓ท่องเข้าใจในที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาก่อนแล้วและอย่างไร ปี ๒๐๔๓ คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
สายงานรัฐวิสาหกิจ ๑๐	หักต้นเดือน/๑๐	หักต้นเดือน/๑๐	วิชาการ	หักต้นเดือน/๑๐	หักต้นเดือน/๑๐	ระดับเชี่ยวชาญการ	<p>ตำแหน่งตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับงานเริ่มต้นจากราดับ ๓ และประภูมิภักดี การ ระดับปฏิบัติการ โดยต้องมีประสบการณ์ความสามารถในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ครบถ้วนท่อง晓ท่องเข้าใจในที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ไม่อนุญาติ ๖ ปี สำหรับผู้มีปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเต็ยกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. ไม่อนุญาติ ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเต็ยกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. ไม่อนุญาติ ๒ ปี สำหรับผู้มีปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเต็ยกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๔. ไม่อนุญาติ ๑ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเต็ยกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ตำแหน่ง/จัดตั้ง (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)		คุณสมบัติของสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สภากาชาด	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งใหม่/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)
สายงานบริการด้านจราจร	ทุกตำแหน่ง/อว-เจว	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	<p>โดยการที่ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจราจรตามข้อ ๑ – ๓ หากเป็นไปได้จะสามารถนักศึกษาสามารถงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาเป็นสายงานเริ่มนั้นๆ ลงกระดับ ๓ ให้เข้มแข็งทางการหน้าประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจราจรตามข้อ ๔ – ๖ ไปสายงานที่ไม่ได้เป็นสายงานด้านจราจรดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาก่อนเป็นประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจราจรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ กับสายงานเริ่มนั้นๆ ตามที่หัวหน้างานได้ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.ป. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>
สายงานบริการด้านจราจร	ทุกตำแหน่ง/อว-เจว	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	<p>ดำเนินงานที่มีความต้องการทั้งในและต่างประเทศ ตามที่หัวหน้าผู้อำนวยการ ได้ตั้งใจกำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๑ และประท้วงที่วิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องรู้悉 ระบบราชการที่มีอยู่ในประเทศไทย ไม่ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจะหัวเรื่องงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ป. กำหนด มาแล้วไม่มีอยู่ก้าว ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิภูมิภาคศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจะต้องมีความสามารถในการทำหน้าที่งานที่ได้กำหนดไว้ ที่ ๑ โดยมีคุณวุฒิภูมิภาคศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจะต้องมีความสามารถในการทำหน้าที่งานที่ได้กำหนดไว้ ที่ ๒ โดยมีคุณวุฒิภูมิภาคศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจะต้องมีความสามารถในการทำหน้าที่งานที่ได้กำหนดไว้ ที่ ๓ โดยมีคุณวุฒิภูมิภาคศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิรูป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแทรก)		คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาชุมชน คณะกรรมการส่งเสริมการค้าและลงทุน คณะกรรมการสหกรณ์ คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อการเกษตร คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อการอุตสาหกรรม คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อการท่องเที่ยวและกีฬา คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อการท่องเที่ยวและกีฬา คณะกรรมการสหกรณ์เพื่อการท่องเที่ยวและกีฬา	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ทีมสำนักงานปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป บ/ส)	อำนวยการท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้บริหารงานทั่วไป ระดับชั้น	ผู้บริหารงานทั่วไป ระดับชั้น

ตำแหน่งผู้จัด (ระบบเบ็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)			คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประสบการณ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งใหม่ที่หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป) ที่จะแต่งตั้ง	(โดยกรุณาเลือก)
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ หัวหน้ากองหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๕) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๕) โดยต้องมีระยะเวลาในหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้วอย่างน้อยกว่า ๕ ปี	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัสรณ์ตามบัญชีของสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา แต่ต้องปฏิบัติตาม ๒. ต้องทำหน้าที่ดูแลนักเรียนในลักษณะที่ดี เป็นโดยจะต้องปฏิบัติตาม ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่เรื่องงานอันที่ได้ยกขึ้นมาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วจนอย่าง ๑ ปี
					๓. ต้องดำเนินหน้าเรื่องด้วยความตั้งใจจริง ที่จะทำให้หน้าที่ดูแลนักเรียนกับตัวตั้งแต่ต้นจนจบ หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕) โดยต้องมีระยะเวลาในหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้วอย่างน้อยกว่า ๕ ปี ให้ครบทั้ง ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในการวิชาหรือทางที่ตรงตามบัญชีของสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ	๔. ต้องดำเนินหน้าเรื่องด้วยความตั้งใจจริง ที่จะทำให้หน้าที่ดูแลนักเรียนกับตัวตั้งแต่ต้นจนจบ หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๕) โดยต้องมีระยะเวลาในหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้วอย่างน้อยกว่า ๕ ปี ให้ครบทั้ง ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในการวิชาหรือทางที่ตรงตามบัญชีของสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

(อปต. ๖)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิรูป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาด (ที่มาเพื่อตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับทั่วไป) โดยต้องมีประสบการณ์ในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาที่ร้องขอทางด้านที่ต้องการ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับทั่วไป) โดยต้องมีประสบการณ์ในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาที่ร้องขอทางด้านที่ต้องการ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ
				๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๑) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับทั่วไป) โดยต้องมีประสบการณ์ในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาที่ร้องขอทางด้านที่ต้องการ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ	๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๑) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับทั่วไป) โดยต้องมีประสบการณ์ในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาที่ร้องขอทางด้านที่ต้องการ ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ

(อปด. ๗)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิรูป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติและลักษณะสำคัญของตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				<p>๒.๖ ต้องมีตำแหน่งหรือค่าธรรมด้ามาก่อนไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และมีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับเดิม) โดยต้องมีระยะเวลาในหน่วยนี้อย่างน้อยกว่า ๖ ปี ก่อนนัด ๖ ปี หลังเป็น ๕ ปี สำหรับผู้ช่วยปลัด/รองปลัดที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ ที่ตรองตามคุณสมบัติและพำนัชของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานครรภ์ กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. การรับණักค้ายั่งบุรีรัตน์ฯ ของจังหวัดราชบุรีต่อมาตั้งแต่ปี ๒๒ – ๒๓ ให้ดำเนินการตามประมาณ ก.อบต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการทำคุณวุฒิปริญญาที่มาที่ยังเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อผลิตระบบตรวจสอบใน การดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดย อนุมัติ ทั้งนี้การยื่นหนังสือ ให้ยื่นไปที่ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่ง นั้น ครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี</p>	

พัฒนาและติดตาม (ระบบเบื้องต้น)		พัฒนาใหม่ (ระบบเบื้องต้น)		คุณสมบัติและพำนัชสำหรับพัฒนา แล้วระดับที่จะแต่งตั้ง	
ส่ายงาน	พัฒนาใหม่/รับดู	พัฒนาใหม่/รับดู	ประเมิน	พัฒนาใหม่/รับดู	ประเมิน
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่พัฒนาปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ล.๓)	อานวยการห้องรัตน์ (นักบริหารงาน... ๙/๓)			

ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
ส่วนงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สายงานบริหาร (ทีมผู้ช่วยผู้จัดการ/ รองผู้จัดการ)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๗) หัวหน้ากองหัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการที่ออกสั่ง (นักบริหาร... ๗)	ผู้อำนวยการกอง/ระดับตน หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖)	ตำแหน่งผู้อำนวยการของ... (นักบริหาร... ระดับกลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดราศุณสมบูรณ์พำเพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องมาแล้วตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นมาไม่น้อยกว่าปีต่อปี ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องลงตัวที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ตำแหน่งผู้อำนวยการที่จะแต่งตั้ง ระดับตน (นักบริหาร... ๔) ให้ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นมาไม่น้อยกว่าปีต่อปี ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับ ๓) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๔) ให้ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นมาไม่น้อยกว่าปีต่อปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้คุยครุภัณฑ์ บริษัทฯ หรือที่ยกให้ได้ตามที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับผู้คุยครุภัณฑ์ คุณสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ
		อำนวยการที่ออกสั่ง (นักบริหาร... ๖)	หัวหน้าฝ่าย/ระดับตน หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖/๗)	หัวหน้าฝ่าย/ระดับตน หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖/๗)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประณญา	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาด (ที่ไม่ชำนาญภาษาไทย) /รองปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่งเดิม (ต่อ)			<p>๒.๓ ต้องชำนาญภาษาไทยอย่างดีมากถึงสามารถเขียนและอ่านภาษาไทยได้คล่องแคล่ว ไม่ต้องมีพิเศษความสามารถทางภาษาที่ขาดหายไป ทั้งนี้ต้องมีความรู้ทางด้านส่วน (นักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง]) ระดับ ๑) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง]) ระดับ ๒) โดยต้องมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างกว่า ๖ ปี ให้ผลดีเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ต้องมาคุ้มครองบัตรถ้าหากไม่มีปริญญาโท ต้องมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ดีและสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว ไม่ต้องมีพิเศษความสามารถทางภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๔ ต้องชำนาญหนังสือราชการและภาษาไทย ไม่ต้องรู้ภาษาอังกฤษ (นักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง]) ระดับ ๑) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง]) ระดับ ๒) โดยต้องมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างกว่า ๖ ปี ให้ผลดีเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ต้องมาคุ้มครองบัตรถ้าหากไม่มีปริญญาโท ต้องมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ดีและสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว ไม่ต้องมีพิเศษความสามารถทางภาษาอังกฤษ</p> <p>๒.๕ ต้องชำนาญภาษาไทยอย่างดี ระดับ ๔ ไม่ต้องรู้ภาษาอังกฤษ (นักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง]) ระดับ ๑) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...[ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง]) ระดับ ๒) โดยต้องมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างกว่า ๖ ปี ให้ผลดีเป็น ๕ ปี ให้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ต้องมาคุ้มครองบัตรถ้าหากไม่มีปริญญาโท ต้องมีทักษะทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ดีและสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว ไม่ต้องมีพิเศษความสามารถทางภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลด์ระดับเดียวทั้ง ๒๒ – ๒๕ ให้ดำเนินการตามประการ ก.อ.บต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อดำรงตำแหน่ง การดำรงตำแหน่งนั่นบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอุ่นเครื่องการยืนยันผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่ง ครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี</p>	

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระتبปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระتبปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระتبปฏิบัติ)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/รองผู้ดูแล	ตำแหน่งปลัด/รองผู้ดูแล
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)					ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น รองผู้ดูแล) (โดยการคัดเลือก)
1. นักอนุวัฒน์การศึกษาตรองตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งมาแทนตำแหน่งเดิม แก้ไข 2. ตำแหน่งใหม่ได้ตามที่นี้ ไม่แม้แต่ต้องได้รับโอนให้กับผู้ที่ ปฏิบัติงานในสังกัดของบุคลากรของครุภัณฑ์ท่องเที่ยวท้องถิ่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๓ ตำแหน่งท้องถิ่นที่จะแต่งตั้งตามที่นี้ รองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น รองผู้ดูแล) โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งอย่างน้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๔ ตำแหน่งท้องถิ่นที่จะแต่งตั้งตามที่นี้ รองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วน ท้องถิ่น) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น รองผู้ดูแล ระดับต้น) โดยต้องมี ระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิและภาระหน้าที่ไม่ต่างกับนักช่างวิชาชีวภาพที่ ตรงตามคุณสมบัติและสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทสูตรบัณฑิตและคุณวุฒิ ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนิร, คุณวุฒิปริญญาโทมาที่ปรับเป็นປະชอบการบริหารเพื่อตระหนักรโนใน การดำรงตำแหน่งบุหรัษ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดย ลงนาม)					

(อปท. ๑๒)

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบที่)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบที่)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบที่)	ตำแหน่งเดิมพัฒนาให้ตามต้องการเพื่อจัดตั้ง
ส้ายงาน		ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก)
ส้ายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิน	ปลัด/ระดับ๓	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิน ระดับกลาง)	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิน ระดับกลาง)	๑. นักบริหารศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุและสำหรับตำแหน่งที่
	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิน	รองปลัด/ระดับ๓	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิน ระดับ๓)	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิน ระดับ๓)	๒. ตำแหน่งใหม่ได้ตามหน้าแบบแล้วแต่ต้องไปไหน โดยจะต้องปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานบริหารศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุและสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ., ก.ห. หรือ ก.อ.ฉ. กำหนด มาแล้วเมื่อถูกแต่งตั้งให้ต่อไป ๓ ปี

- ๒.๑ ตำแหน่งใหม่ได้ตามหน้าแบบแล้วแต่ต้องไปไหน โดยจะต้องปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงานบริหารศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุและสำหรับตำแหน่งที่ ก.จ., ก.ห. หรือ ก.อ.ฉ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ ก.จ., ก.ห. หรือ ก.อ.ฉ. ๒ ปี ๒.๒ ตำแหน่งใหม่ที่ขอเคลย์ตำแหน่งตามที่ต้องทำและไม่ปลด ระดับ ๗ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานท้องถิน สำหรับตำแหน่งที่ต้องการทำและไม่ปลด ระดับ ๗) โดยต้องมีระยะเวลาคราวนานไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ เมื่อตำแหน่งสำนักวิชาหรือทางที่ต้องการทำและสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
- ๒.๓ ตำแหน่งใหม่ที่ขอเคลย์ตำแหน่งตามที่ต้องทำและไม่ปลด ระดับ ๗ (นักบริหารงานของศึกษาและวัสดุ/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานท้องถิน สำหรับตำแหน่งท้องถิน ระดับ๓) โดยต้องมีระยะเวลาคราวนานไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ เมื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
- ๒.๔ ตำแหน่งใหม่ที่ขอเคลย์ตำแหน่งตามที่ต้องทำและไม่ปลด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานท้องถิน สำหรับตำแหน่งท้องถิน ระดับ๓) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิน ระดับ๓) โดยต้องมีระยะเวลาคราวนานไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ เมื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

(อปท. ๑๓)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒๙.๔ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วครั้งหนึ่ง สำหรับปลัด ระดับ ๑ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับที่สอง) สำหรับผู้อำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี เหลือตีเป็น ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวัฒนธรรมไทยหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วคราวใดคราวหนึ่งในสานักวิชาชีวภาพที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๒๙.๕ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วครั้งหนึ่ง สำหรับปลัด ระดับ ๑ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับที่สอง) ได้ต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๒ ปี เหลือตีเป็น ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวัฒนธรรมไทยหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วคราวใดคราวหนึ่งในสานักวิชาชีวภาพที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบเบื้องต้น)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบื้องต้น)		จุดเด่นของระบบฯ ทางสำนักงานที่ปรับเปลี่ยน และระบบฯ ที่จะเปลี่ยนไป	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	รองปลัด/รองดับกลาง	(โดยการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๔	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/รองดับกลาง	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐตามกฎหมายบัตรฝึกฯ ประจำสำนักงานที่ปรับเปลี่ยนไป	๑. จุดเด่นของระบบฯ ทางสำนักงานที่ปรับเปลี่ยนไป นโยบายและมาตรการที่สำคัญที่สุด ที่จะเปลี่ยนไป
	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/รองดับต้น	๒. ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด ตามแต่ละภารกิจ ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๒. ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด ตามที่ต้องการ ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๔. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๕. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๖. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๖. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๗. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๗. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๘. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๘. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๙. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า
				๑๐. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า	๑๐. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ล้าหลัง ไม่ล่าช้า

(อปต. ๑๕)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ		
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)				๓. การนำคุณวุฒิปริญญาที่มาลดารย์และมาตราตามข้อ ๒.๙ – ๒.๓ ให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยคุณวุฒิปริญญาที่เคยเป็นประธานสภากาชาดไทยพิจารณาเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อจัดตั้งโรงพยาบาลใน การดำเนินการตามหนังบันริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุกรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นได้ภายใน ๗๕๘ วัน ตั้งแต่วันแต่งตั้งแห่งนี้เป็นตน ครบ ๓ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แคลร์รองดับที่จะแต่งตั้ง					
โดยการสอบคัดเลือก					
ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)	บรรยาย	ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)	บรรยาย	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แคลร์รองดับที่จะแต่งตั้ง
สายงานริมแม่น้ำจังหวัดดับ ๑ หรือ สายงานริมแม่น้ำจังหวัดดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/ระดับ หรือ ทุกตำแหน่ง/ระดับ หรือ ทุกตำแหน่ง/ระดับ	ทั่วไป	ประมง	ตำแหน่ง/ระดับ หรือ ช่างประมง	ตำแหน่ง/ระดับ หรือ ช่างประมงทั่วไป
สายงานริมแม่น้ำจังหวัดดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/ระดับ หรือ ทุกตำแหน่ง/ระดับ	ทั่วไป	ประมง	ตำแหน่ง/ระดับ หรือ อาชีส	ตำแหน่ง/ระดับ หรือ ช่างประมงทั่วไป
สายงานริมแม่น้ำจังหวัดดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	ทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ระดับ ช่างประมงทั่วไป

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิรูป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบภาคเลือก)	
สายงานเริ่มนต์นจกรระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/ว้า - ๗/๙	วิชาการ	ชำนาญการ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับปั้น)	
สายงานเริ่มนต์นจกรระดับ ๑ หลัก	ทุกตำแหน่ง/๕ - ๖/๙	พัฒนา	ชำนาญงาน	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดราศามัธยสูงเป็นปั้น เดียวจะต้องได้รับตำแหน่ง ผู้ชี้แจงหัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับตำแหน่ง ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่ไม่ใช่ผู้ชี้แจงหัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับตำแหน่ง ผู้ชี้แจงหัวหน้าฝ่ายที่จัดตั้งครองอ่อนเพลี่ยวข้อมูลงานที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่ถูกยกเว้น ๓ ปี	
สายงานเริ่มนต์นจกรระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๔ - ๖/๘	พัฒนา	ชำนาญงาน	๔.๑ ตำแหน่งหัวหน้าห้องคุยครัวต้องได้รับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายระดับ ๖/๙ ของศูนย์ งานเริ่มนต์นจกรระดับ ๓ ประสบตำแหน่งประวัติการ ระดับปั้นงานภาระ โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔.๒ ตำแหน่งหัวหน้าห้องคุยครัวต้องได้รับตำแหน่งในระดับ ๗/๙ ของศูนย์งาน เริ่มนต์นจกรระดับ ๒ ประสบตำแหน่งประเททที่๔/๙ ระดับปอจ. โคลต์อัมมูร ระยะเวลาระบกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ	
สายงานเริ่มนต์นจกรระดับ ๑	ทุกตำแหน่ง/๗/๙	พัฒนา	อาชีวศึกษา	๔.๓ ตำแหน่งหัวหน้าห้องคุยครายตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔/๙ ของศูนย์งาน สายงานเริ่มนต์นจกรระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มนต์นจกรระดับ ๒ ประสบ ตำแหน่งประเททที่๔/๙ ไม่ต่ำกว่าระดับปั๊บ ไม่ต้องมีระยะเวลา โคลต์อัมมูร รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี	

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใหม่ และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบคัดเลือก)
สายงานรัฐนักการระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/ระดับ	วิชาการ	ผู้นำกลุ่มการพัฒนา	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (บัญชีบริหารงานทั่วไป ระดับบากลาง)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี (บัญชีบริหารงานทั่วไป ระดับบากลาง)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปฏิบัติ)		คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สภากาชาด	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการศูนย์บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๔ อ่านวายการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุ แต่ละตำแหน่งตามกำหนดตำแหน่ง และ แต่ละตำแหน่งที่รักษาภาระหนักต้องไปรับได้ โดยทั่วไปปฏิบัติงาน ได้ด้วยความสามารถที่ดีและมีความตั้งใจ	๑. ดำรงตำแหน่งให้ได้ดีและมีความสามารถที่ดีและมีความตั้งใจ ในการดำเนินการประจำองค์กรของครองครองหมู่บ้านชุมชนที่ได้รับมอบหมาย ในสังกัดและงานบริหารองค์กรประจำองค์กรของหมู่บ้านชุมชนที่ได้รับมอบหมาย ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ป. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสังกัด ระดับ ๔ อ่านวายการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการร่อง ระดับกลาง	ผู้อำนวยการร่อง ระดับกลาง	๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่มีภาระหนักภาระล้น ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ป. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่มีภาระหนักภาระล้น ให้ได้ดีและมีความสามารถที่ดีและมีความตั้งใจ ในการดำเนินการประจำองค์กรของหมู่บ้านชุมชนที่ได้รับมอบหมาย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ๔) และตำแหน่งหน้างานสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปฏิบัติ)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประวัติ	ตำแหน่ง/ระดับ	ผู้บริหารงาน (ประจำหน่วยงาน)	ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้จัดการงาน (ประจำหน่วยงาน)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งลักษณะพิเศษ/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๓)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... ๑. ผู้คุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติโดยพิจารณา ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและร่วมกับผู้จัดการศูนย์ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงาน... ๑. ผู้คุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติโดยพิจารณา ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและร่วมกับผู้จัดการศูนย์ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งลักษณะพิเศษ/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและร่วมกับผู้จัดการศูนย์ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้	๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและร่วมกับผู้จัดการศูนย์ได้รับการแต่งตั้งต่อไปนี้

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินภารกิจที่รับผิดชอบ))		
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	อำนวยการที่ออกสั่ง ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น))
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	อำนวยการที่ออกสั่ง ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)	อำนวยการที่ออกสั่ง ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อำนวยการที่ออกสั่ง ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ให้ดำเนินการของ (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)

(อปต. ๒๔)

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบปฏิบัติ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบบที่จัดตั้ง)		คุณสมบัติและลักษณะสำคัญที่ต้องมี (ระบบที่จัดตั้ง)	
สภากาชาด	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเพณี	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินความเหมาะสมของท้องถิ่นตามสัญญาฯ)	โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินความเหมาะสมของท้องถิ่นตามสัญญาฯ)
สายงานบริหาร (ที่ไม่เป็นตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง... ระดับ๑	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบากลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาต่ำสุดครุภัณฑ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จัด แต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง และ ^๑	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบากลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาต่ำสุดครุภัณฑ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จัด แต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง และ ^๑
สายงานบริหาร (ที่ไม่เป็นตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๕)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง... ระดับ๑	๒. ต้องสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตของรัฐฯ ๓. หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๔) และต้องมี ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบากลาง) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบากลาง) และ ^๑	๒. ต้องสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตของรัฐฯ ๓. หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๔) และต้องมี ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบากลาง) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการ ส่วน (นักบริหารงาน... ระดับบากลาง) และ ^๑

(อปด. ๒๕)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรยาย	โดยการสอบคัดเลือก (ประเมินค่าในภารกิจที่มีใน่างาน)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้จัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	บรรยาย ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงาน... ระดับ ๒) ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ต่อไปนี้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี คิดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทที่ตรง洽กับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..(ในตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบบัดเลือก)	๒.๔ ดำเนินหนังหรือโดยตรงตามที่ได้รับมอบหมาย สำหรับหน้าที่ใน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงาน... ระดับ ๒) และ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๒) โดยต้องมีประสบความ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี คิดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทที่ตรง洽กับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..(ในตำแหน่งที่ดำรง ตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบบัดเลือก)	

(อปด. ๒๖)

ตำแหน่งเดิม (ระบบเบ็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสื่อเปลี่ยนผู้รับผิดชอบท่องตัวผู้รับผิดชอบ)	
สายงานบริหาร (ทีมโพลีแท็บล์ด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๑)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบกจ.)	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งอื่น)... ระดับบกจ.)	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานท้องถิ่นท่องตัวผู้รับผิดชอบที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
สายงานบริหาร (ทีมโพลีแท็บล์ด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๑)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบกจ.)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับบกจ.)	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรีมหาบัณฑิตและมีประสบพำเพณทางสาขาหรือสาขาวิชาที่เหมาะสม ๔. ต้องตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นท่องตัวผู้รับผิดชอบท้องถิ่น ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจจริง และจะต้องติดตามประเมินผลต่อไปนี้ ให้บรรลุตามที่ตั้งใจจริง ๕. ต้องตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นท่องตัวผู้รับผิดชอบท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ด้วยอุดมคติที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ๖. ต้องตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นท่องตัวผู้รับผิดชอบท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ด้วยอุดมคติที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ๗. ต้องตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นท่องตัวผู้รับผิดชอบท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ด้วยอุดมคติที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ๘. ต้องตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่นท่องตัวผู้รับผิดชอบท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ด้วยอุดมคติที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.